

Digitale versie van de schoolgids.

. . . Leven is  
Leren . . .

Leert kinderen flexibel bewegen binnen structuur

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers van de kinderen van OBS de Rietpluim en van mogelijk nieuwe kinderen, sollicitanten, studenten, andere instellingen en andere belangstellenden.

Wanneer u deze schoolgids niet meer wenst te gebruiken, geef uw exemplaar dan aan ons terug. Wij doen er anderen graag een plezier mee.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids. De schoolgids is vastgesteld door het bevoegd gezag van de school: PlatOO; bestuur openbaar onderwijs.

Hoofdlocatie  
Van Duijnhovenlaan 15  
5673 AP Nuenen  
040-2834981  
[www.derietpluim.nl](http://www.derietpluim.nl)

Locatie Oude Landen  
Ouwlandsedijk 27  
5673 PS Nuenen  
040-2841111  
email: rietpluim@derietpluim.nl

Een nieuw schooljaar.

Een schooljaar waarin onze nieuwe website in gebruik zal worden genomen. Een jaar waarin wij de “oude” vorm van informatieverstrekking middels de schoolgids in het licht van de website zullen evalueren.

In combinatie met de informatie van de website zal blijken welke vorm de schoolgids in 2012 moet krijgen.

We beginnen aan een nieuw schooljaar, waarin de kinderen centraal staan. Het team van OBS de Rietpluim is enthousiast om van betekenis te mogen zijn voor de ontwikkeling van alle kinderen. Om dit mogelijk te maken, blijven we steeds luisteren naar wat kinderen van ons vragen, maar ook wat de maatschappij aan de kinderen vraagt. We bieden kinderen ontwikkelkansen binnen een herkenbare en duidelijke structuur.

Openbare basisschool de Rietpluim werkt volgens de principes van basisontwikkeling en waar mogelijk volgens de uitgangspunten van ontwikkelingsgericht onderwijs.

De leerresultaten van alle kinderen worden goed gevolgd. Met behulp van alle gegevens richten we ons op de vraag wat kinderen van ons verwachten en beantwoorden die vraag in handelen. Handelingsgericht werken: wat heeft dit kind in deze situatie van deze leerkracht en u als ouder nodig. Handelingsgericht werken daagt ons steeds uit om kansen en uitdagingen te zien. De maatschappij vraagt dat ook van ons.

Een veilig schoolklimaat behoort tot de voorwaarden om tot goed leren te komen. Het komend schooljaar willen we zicht krijgen op datgene wat een schoolklimaat veilig maakt. Van de ouders zijn daarover gegevens bekend en te gebruiken. Van de leerlingen en de leerkrachten zijn nog vragenlijsten te beantwoorden.

De conclusies zullen bepalend zijn voor ons handelen. Het spreekt voor zich dat we ouders betrekken bij de uitkomsten van ons onderzoek.

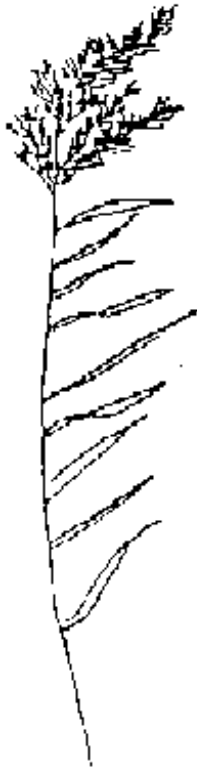
Bovenstaande uitspraken zijn richtinggevend en worden uitgebreider beschreven in het jaarplan, wat bij de directie ter inzage ligt.

Ik wens iedereen een prettig en leerzaam schooljaar toe.

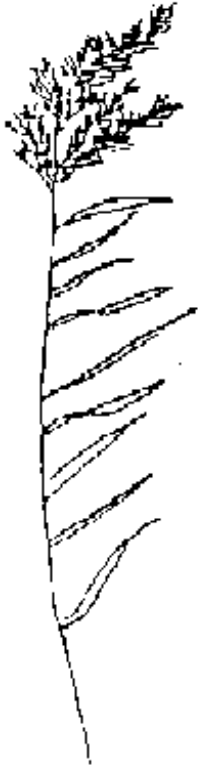
Lia Ringburg  
directeur OBS de Rietpluim



1. Typering van de school.....	10
1.1 Geschiedenis .....	10
1.2 Openbare school.....	10
1.3 Missie .....	11
1.4 Visie.....	11
1.5 Kernwaarden.....	13
1.6 Sfeer op school .....	14
1.6.1 De school als leefgemeenschap .....	14
1.6.2 Omgangsregels .....	15
1.6.3 Schorsing en verwijdering .....	15
1.7 Plannen voor de toekomst .....	16
1.8 De onderwijspraktijk .....	17
1.8.1 Overzicht methodes en methodieken.....	17
1.8.2 Gezamenlijke activiteiten .....	18
1.8.3 De werkvormen uitgewerkt.....	18
a. Thematisch werken .....	
b. Lezen.....	20
c. Kringactiviteiten .....	20
d. (Speel)werktijd en zelfstandig werken/takenwerk .....	21
e. Ateliers.....	21
f. Vieringen.....	21
g. Bewegingsonderwijs.....	21
h. Huiswerk.....	22
2. Zakelijke gegevens van de school.....	23
2.1 Huisvesting.....	23
2.2 PlatOO; ons bestuur.....	24
2.3 Het team.....	26
2.3.1 De directie .....	26
2.3.2 Leerkrachten.....	26
2.3.3 Onderwijsondersteunend personeel.....	26
2.4 Studenten .....	27
2.5 KaMeR (Kindermedezeggenschapsraad).....	27
2.6 Buitenschoolse opvang Kids Society Erica.....	28



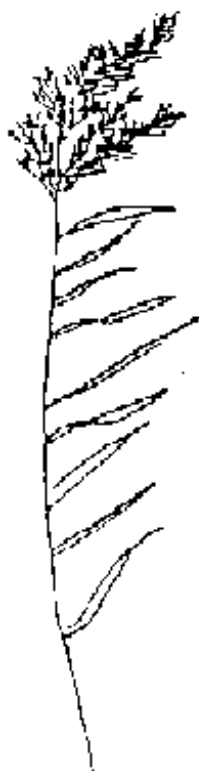
2.7 Inspectie .....	28
2.7.1 Onderwijsinspectie .....	28
2.7.2 Meldpunt vertrouwensinspecteurs.....	28
<b>3. Aanmelding en uitschrijving .....</b>	<b>29</b>
3.1 Voor het eerst naar school .....	29
3.1.1 Aanmelding op de Rietpluim .....	29
3.1.2 Plaatsingsbeleid .....	29
3.1.3 Leerplicht .....	29
3.1.4 Tussentijdse verandering van school .....	29
3.2 Lestijden .....	29
3.3 Brengen en ophalen van kinderen .....	30
3.4 Verkeersveiligheid.....	30
3.5 Ziekte en verlof.....	30
3.5.1 Kinderen .....	30
3.5.2 Leerkrachten.....	31
3.5.3 Vakantierooster 2011-2012 en studiedagen .....	31
3.6 Eten op school .....	32
3.6.1 Continurooster .....	32
3.6.2 Schoolmelk.....	32
3.7 Feestelijkheden .....	32
3.7.1 Verjaardag van uw kind .....	32
3.7.2 Verjaardagen van leerkrachten .....	33
3.7.3 Jaarafsluiting .....	33
3.7.4 Musical groep 8 .....	33
3.7.5 Afscheid groep 8.....	34
3.8 Activiteiten buiten de schoolmuren .....	34
3.8.1 Excursies .....	34
3.8.2 Trektocht groep 7 .....	34
3.8.3 Schoolkamp groep 8.....	34
3.8.4 Culturele vorming .....	34
3.8.5 Sporttoernooien .....	35
3.9 Calamiteitenplan .....	35
3.10 Verzekeringen .....	35
3.11 Sponsoring .....	35
<b>4. De resultaten van het werk .....</b>	<b>36</b>
4.1 Leerlingvolgsysteem .....	36

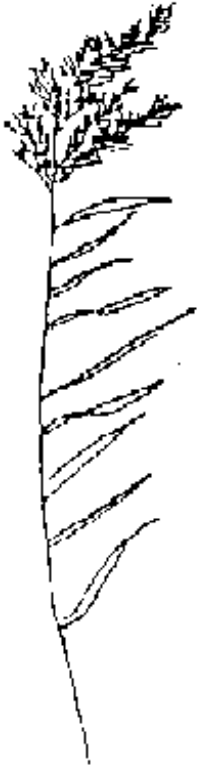


4.2 Rapportage .....	36
4.3 Gespreksavonden .....	37
4.4 Cito-eindtoets .....	37
4.5 Opbrengsten jaarplan 2010-2011 .....	38
<b>5. De zorg voor kinderen .....</b>	<b>39</b>
5.1 Zorgstructuur binnen de school .....	39
5.1.1 Onze visie op zorg .....	39
5.1.2 Interne begeleiding .....	39
5.1.3 Onderzoek .....	40
5.1.4 De Excellentiebrigade .....	40
5.1.5 Signalering en begeleiding leesproblemen en dyslexie .....	41
5.1.6 Leerlinggebonden financiering .....	41
5.1.7 Verwijzing naar speciaal basisonderwijs .....	42
5.1.8 Voorzieningen specifieke onderwijsbehoeften .....	42
5.1.8.1 Onderwijs aan allochtone kinderen .....	42
5.2 Zorgstructuur bovenschools .....	43
5.2.1 Passend Onderwijs .....	43
5.2.2 Taalverbetertraject .....	43
5.2.3 Leernetwerken PlatOO .....	43
5.2.4 Samenwerkingverband .....	43
5.2.5 Onderwijs begeleiding .....	43
5.2.6 Zorgsignaleringsysteem "Zorg voor jeugd" .....	43
5.2.7 GGD .....	44
<a href="#">5.2.8 Centrum voor jeugd en gezin (CJG) .....</a>	<a href="#">45</a>
<b>6. Ouderbetrokkenheid .....</b>	<b>46</b>
6.1 Maandelijks ontvangst .....	46
6.2 Ouderhulp .....	46
6.3 Dank-je-wel-moment .....	46
6.4 Informatiemiddelen .....	46
6.5 De oudervereniging .....	47
6.5.1 Financiële bijdrage .....	47
6.5.2 Intekenen voor de activiteiten .....	47
6.6 Medezeggenschapsraad .....	50
<b>7. Roosters .....</b>	<b>51</b>

7.1 Groepsverdeling.....	51
7.2 Gymrooster .....	52
7.3 Activiteitenkalender Schooljaar 2011-2012.....	53
7.4 Team .....	56
7.5 Adressen .....	60

Index.....	61
------------	----





### SCHOOLIED

De Rietpluim is voor iedereen,  
je bent er dan ook nooit alleen.  
O, wat een gezelligheid,  
Wat een gezelligheid.

Boeken lezen, woordjes schrijven,  
met z'n allen overblijven.  
O, het is zo fijn, fijn, fijn,  
O, het is zo fijn.

Samen praten, samen delen,  
Tekenen en buiten spelen.  
O, dat gaat zo goed, goed, goed,  
O, dat gaat zo goed.

Tafels, stoelen en ook kasten,  
boeken, spellen, verkwasten.  
O, het is zo mooi, mooi, mooi.  
O, het is zo mooi.

De Rietpluim is voor iedereen,  
je bent er dan ook nooit alleen.  
O, wat een gezelligheid,  
Wat een gezelligheid

## 1. Typering van de school

### 1.1 Geschiedenis

In augustus 1989 wordt er in het uitbreidingsgebied Nuenen-Oost een nieuwe school opgericht.

De gemeente Nuenen c.a. besluit een openbare basisschool te stichten.

De school krijgt als naam "de Rietpluim". Een naam die herinnert aan de vroegere omgeving van de school; weiland met sloten en rietpluimen. De naam doet ons denken aan stevigheid, flexibiliteit, doorgaande lijn en een harmonieus geheel. Het zijn termen die passen binnen de visie die het team met hard en enthousiast werken tracht te realiseren.

Bij aanvang van schooljaar 2011-2012 telt de school 501 kinderen, verdeeld over twee locaties, te weten:

187 leerlingen op de hoofdlocatie (van Duynhovenlaan)

314 leerlingen op locatie Oude Landen (Ouwlandsedijk)

Op beide locaties zijn de groepen 1 t/m 8 aanwezig.

De school heeft 39 personeelsleden.



### 1.2 Openbare school

Openbare Basisschool de Rietpluim is voor iedereen toegankelijk. Kinderen worden tot de school toegelaten, zonder verschil te maken in persoonlijkheidskenmerken, herkomst, levensbeschouwing, financiële achtergrond of huiselijke omstandigheden.

Op school komen kinderen en volwassenen in aanraking met mensen met verschillende achtergronden, ideeën en godsdiensten. Door met elkaar te praten over de verschillen binnen en buiten de school, proberen we het

vormen van vooroordelen zoveel mogelijk te voorkomen. We gaan ervan uit dat openheid, kennis van en aandacht voor andere culturen of opvattingen bijdraagt aan een fijne sfeer op school. In het handelen van de school staan emancipatie en roldoorbreking evenals respect en begrip voor elke andere overtuiging voorop. Onder het motto: "Niet alleen, maar samen", werken we aan een prettige leeromgeving. Indien ouders specifiek levensbeschouwelijk onderwijs willen laten verzorgen voor hun kind(eren), stelt de school buiten de lestijden ruimte ter beschikking.

### 1.3 Missie

We willen kinderen opvoeden tot positief kritische mensen. Kinderen leren om vanuit een onderzoekende houding antwoorden te vinden. Antwoorden worden gezocht en gevonden in de maatschappij: de echte wereld. Door de activiteiten die we doen zijn de kinderen al onderdeel van de maatschappij. Kinderen leren wat de maatschappij van hen vraagt met alle schoolse / cognitieve vaardigheden die daarvoor nodig zijn. We willen bereiken dat kinderen ons met een nieuwsgierige en onderzoekende houding en een behoefte aan blijvende ontwikkeling verlaten. Wij denken dat dit alleen mogelijk is als kinderen zich op zowel sociaal als emotioneel gebied ontwikkelen. Wij zien het als onze taak om kinderen daarbij te helpen.

### 1.4 Visie

In ons onderwijsmodel gaan wij ervan uit dat de kinderen vanaf hun vierde jaar naar de basisschool gaan. De onderwijsactiviteiten verdelen we over acht schooljaren. Bij het inrichten van een lokaal, het kiezen van activiteiten en het aanspreken van kinderen gaan we uit van de visie "ontwikkelingsgericht onderwijs". Ontwikkelingsgericht onderwijs is een visie die gericht is op het vergroten van de ontwikkelingskansen van kinderen. Kinderen ontwikkelen zich het beste als zij zelfvertrouwen hebben, nieuwsgierig zijn en emotioneel vrij zijn. Stoornissen in de ontwikkeling hebben vaak te maken met tekorten in deze voorwaarden. We stimuleren de ontwikkeling van kinderen door ze net boven hun eigen niveau aan te spreken. Dit noemen we de zône van de naaste ontwikkeling. Voor leerkrachten houdt dit onder meer in dat ze goed zicht moeten hebben op de ontwikkeling van de kinderen en kennis moeten hebben van ontwikkelingsstadia. Kenmerkend voor ontwikkelingsgericht onderwijs aan de jongste kinderen is de opvatting dat kinderen vanuit het spel tot leren komen. We richten het onderwijs zo in dat kinderen daadwerkelijk met elkaar kunnen spelen in situaties die betekenis voor ze hebben, waarin ze op onderzoek uit kunnen gaan en met elkaar kunnen praten over verschillende onderwerpen. Kinderen leren zelf keuzes te maken en hier ook verantwoordelijkheid voor te dragen. Hierdoor zijn kinderen meer betrokken bij hun taak en zal het leerrendement van de activiteit ook groter zijn.

De groepen 1/2 zijn bewust heterogeen samengesteld. Jongere kinderen leren van elkaar en van oudere kinderen. Alle kinderen zijn een keer de jongste en een keer de oudste. Oudere kinderen leren zorg te dragen voor jongere kinderen. In deze groepen ligt het accent op het ontwikkelen van verschillende vaardigheden: communiceren, zich uiten en vormgeven, actief zijn en initiatief nemen, voorstellingsvermogen hebben en creatief zijn, samen spelen en werken, de wereld verkennen, redeneren en een probleem oplossen, reflecteren, zelfsturing en zelfstandigheid. De leerkracht zorgt voor een beredeneerd aanbod. Daarbij wordt gekeken naar wat welk kind op welk moment nodig heeft. Welk kind kan een stapje verder geholpen worden in zijn/haar ontwikkeling door de juiste activiteiten, sturing door de leerkracht en het bewust plannen van speciale aandacht.

Vanaf groep 3 werken we met homogene groepen. In alle groepen houden we in de lessen, waar mogelijk, rekening met de leerstijl en behoeften van ieder kind. Sommige kinderen leren immers beter door te luisteren, anderen door zelf te experimenteren, weer anderen door goed te kijken.

Ieder kind heeft een eigen tempo voor het zich eigen maken of verwerken van nieuwe leerstof.

Elementen uit de onderbouw vinden we ook terug in het onderwijs aan kinderen in de groepen 5 t/m 8. De kern van het ontwikkelingsgerichte onderwijs is hier echter gelegen in de onderzoekende houding van kinderen. Doelen, vooraf door de school bepaald, worden nauwlettend gevolgd. De activiteiten binnen de verschillende leergebieden zijn gekoppeld aan deze doelen.

Door vervolgens vanuit een gezamenlijk onderwerp eigen leervragen te formuleren leren kinderen doelgericht te zoeken naar antwoorden. Van belang is dat leerkrachten kinderen ondersteunen bij het formuleren van soorten vragen om in hun onderzoeksproces verder te komen. De leerwinst vinden we niet alleen in het gevonden eindresultaat. In het leerproces kiezen kinderen uit tal van vaardigheden die het vinden van de juiste antwoorden mogelijk maken. Kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor het werk. De kinderen leren te plannen, te kiezen en na te denken over strategieën. Hierdoor krijgt het kind inzicht in toepassingsmogelijkheden van strategieën, krijgt het zicht op de eigen (minder) sterke kanten en leert het kind gebruik te maken van kwaliteiten in de groep. Kinderen worden zich bewust van het eigen leerproces. De leerkrachten bepalen de kaders waarbinnen de keuzes mogelijk zijn. Ze begeleiden het leerproces door te sturen waar dat nodig is en los te laten waar dat kan. Ze stimuleren kinderen om het leerproces zelf te beïnvloeden en hier verantwoordelijkheid voor te dragen.



## 1.5 Kernwaarden

De afgelopen jaren heeft het team stilgestaan bij de vraag welke waarden de kern van ons onderwijs vormen. We vinden de volgende vier kernwaarden fundamenteel voor het onderwijs op OBS de Rietpluim. Fundamenteel om het openbare karakter van de Rietpluim vorm te geven en uit te dragen.

### **Veiligheid**

We streven ernaar een school te zijn, waarin iedereen zich veilig voelt. Dit betekent dat het team zich inzet om een rustige schoolomgeving te bieden. Vanuit algemeen geldende waarden, normen en respect voor anderen werken we aan een prettige omgeving waarin iedereen zichzelf kan zijn. Tevens leren we kinderen om te gaan met onverwachte situaties. Kinderen leren spelend om te gaan met risico's. Door initiatieven te nemen en actief te zijn, ervaren kinderen waar eigen beperkingen liggen. We leren kinderen dat ze deze risico's kunnen beperken.

### **Betrokkenheid bij elkaar**

OBS de Rietpluim staat voor een inspirerende leef-, werk- en leeromgeving waarbinnen ieder optimale ontplooiingskansen krijgt. Vanuit de eigen betrokkenheid en verantwoordelijkheid helpen we elkaar om deze kansen te benutten. Vanuit ieders betrokkenheid is het wenselijk en geaccepteerd dat kinderen, ouders en personeelsleden elkaar aanspreken op ieders aandeel. Om de betrokkenheid bij het onderwijs op de Rietpluim te verhogen, is de school toegankelijk en transparant.

### **Zelfstandigheid**

Binnen de kaders en doelen die voor de school gelden, vinden we het belangrijk dat kinderen, ouders en personeelsleden in staat zijn om plannen te ontwikkelen en deze uit te voeren. Iedereen heeft het recht om binnen deze kaders initiatief en verantwoordelijkheid te nemen. Op OBS de Rietpluim leert men zelfstandig beslissingen te nemen en hiervoor verantwoordelijkheid te dragen. Het nemen van initiatieven stimuleren en waarderen we. Hierbij past het om een positief kritische houding en mondigheid te waarderen. Hierdoor doen mensen ervaringen op, waarin ze zich bekwaam voelen, hun mogelijkheden en beperkingen leren kennen.

### **Ontwikkeling**

Kinderen, personeel en ouders werken voortdurend aan de ontwikkeling van de onderwijsomgeving, de persoonlijke ontwikkeling van kinderen en medewerkers. Er is een continue afstemming tussen datgene dat we zelf doen en hetgeen de omgeving vraagt. Om deze ontwikkeling gaande te houden zijn vernieuwende inzichten, het benutten van individuele kwaliteiten, een kritische houding en een krachtige ondersteuning noodzakelijk. Het tempo van ontwikkeling wordt bepaald door een groot aantal factoren, zoals: persoonlijke mogelijkheden, beperkingen en omstandigheden, ondersteuning, creativiteit, noodzaak, tussentijdse opbrengsten en bekwaamheidsgevoelens.

### **Nieuwsgierigheid**

Op onze school is een nieuwsgierige houding een basisvoorwaarde voor kinderen, het team en ouders. Nieuwsgierig zijn houdt in dat er interesse is voor een ander en de wereld om ons heen. Voor kinderen komt nieuwsgierig zijn voort uit de behoefte om groot te worden, de wereld te begrijpen en als het ware onder controle te krijgen. Door op een positief kritische manier open te staan voor de mening, opvattingen en inzichten van een ander, door vragen te stellen en te luisteren, kunnen we partners zijn in de opvoeding en vorming van kinderen.

## 1.6 Sfeer op school

### 1.6.1 De school als leefgemeenschap

De school is een leefgemeenschap. Dit betekent dat we naast het bieden van goed onderwijs, kinderen willen stimuleren om op een prettige manier met medeleerlingen en volwassenen om te gaan. In allerlei activiteiten proberen we te bereiken dat kinderen van verschillende leeftijden met elkaar om kunnen gaan. Tijdens het buiten spelen, de weekviering, de ateliers, de kindermeezeggenschapsraad (KaMeR), het eten tussen de middag, de jaarfeesten en andere schoolactiviteiten houden we hier rekening mee.

Kleine of grote voorvallen op de speelplaats zoals ruzies, onenigheid maar ook vriendschap grijpen we aan om kinderen weerbaar te maken of om onderlinge relaties tussen kinderen te verbeteren. Net zoals bij de leervakken hebben niet alle kinderen hier even veel hulp bij nodig. De leerkrachten proberen de kinderen hierin zo goed mogelijk te begeleiden. Kinderen worden serieus genomen. Dat laten we ze merken door naar hen te luisteren als ze ergens mee zitten en door hen mee te laten denken over mogelijke oplossingen.

We scheppen op school een sfeer waarin kinderen zich gerespecteerd voelen. Een kind dat zich niet veilig voelt, kan zich immers niet optimaal ontplooiën. Wij bieden de kinderen een omgeving, waarin iedere leerling zich veilig en waardevol voelt, waarin begrip opgebracht wordt voor onderlinge verschillen. We stimuleren de kinderen om op een positieve manier kritisch te zijn. Ze leren hun eigen mening te geven, op te komen voor zichzelf en daarbij rekening te houden met een ander. Leerkrachten proberen leerlingen die weggedrukt dreigen te worden en hulp nodig hebben, zoveel mogelijk te begeleiden in het weerbaar worden en/of blijven.

In het kader van vroegsignalering van kinderen met problemen in de sociaal-emotionele en zelfstandigheidsontwikkeling hanteert OBS de Rietpluim een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem: SCOL (sociale competentie observatie lijst). Dit instrument sluit aan bij de omgangsregels van de Rietpluim. Tevens is er een methodiek beschikbaar om kinderen en groepen te begeleiden: “Kinderen en hun sociale talenten.”

OBS de Rietpluim heeft de omgang tussen kinderen onderling en de omgang tussen volwassenen en kinderen vastgelegd in het beleidsstuk ‘pedagogisch klimaat’. Het stuk is tot stand gekomen in overleg met de oudervereniging, de medezeggenschapsraad en de vereniging voor openbaar onderwijs. Dit schooljaar maakt het team een koppeling naar het veiligheidsplan. Het beleidsstuk is opvraagbaar bij de directie, maar is ook via de website in te zien en te downloaden.



De eerste verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het onderwijs ligt te allen tijde bij de leerkracht. Vanuit haar verantwoordelijkheid neemt zij beslissingen passend binnen de visie en het beleid van de school. De school staat open voor de meningen en ideeën van ouders. De Rietpluim is een toegankelijke school, waarin de ouders actief mee kunnen denken over en meehelpen aan het onderwijs van hun kinderen.

### 1.6.2 Omgangsregels

We vinden het belangrijk dat alle kinderen het fijn hebben op school. Daarom heeft het team een zestal omgangsregels opgesteld. Deze gelden als uitgangspunt voor iedereen op de Rietpluim. We bespreken de regels regelmatig in de groep op het niveau van de kinderen. Juist situaties waarin kinderen blij geven van positief gedrag of een positieve verandering grijpen we aan om met de kinderen te bespreken. Problemen grijpen we aan ter verbetering van gedrag of het oplossen van een specifieke moeilijkheid.

- Respecteer en accepteer iedereen.
- Accepteer gezag, ben beleefd.
- Doe elkaar geen pijn.
- Gebruik geen schuttingtaal.
- Maak van andermans ruzie niet jouw ruzie.
- Blijf van andermans spullen af.

### 1.6.3 Schorsing en verwijdering

Soms komt het voor dat een kind niet in een klas of op school te handhaven is. Het kind overschrijdt dan de grenzen van het toelaatbare. Normoverschrijdend gedrag heeft meestal een sterke en negatieve uitwerking op andere kinderen, de groep en zelfs de school. Het is dan zaak andere kinderen in bescherming tegen het individu te nemen en dit betreffende kind ook tegen zichzelf. Meestal is er een aanwijsbare oorzaak voor het normoverschrijdend gedrag. Deze moet besproken worden.

In ieder geval neemt de school ordemaatregelen om herhaling te voorkomen. Tevens treedt de school in overleg met de betrokken ouders om een passende oplossing te vinden, om afspraken te maken over het vervolg of om ondersteuning te kunnen inschakelen.

Mochten deze maatregelen niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kan de directeur besluiten om te schorsen (tijdelijke verwijdering) of te verwijderen (definitief). Tot verwijdering van de leerling wordt slechts overgegaan als er sprake is van een zwaarwegende, voor de orde van de school en het onderwijs, ontwrichtende omstandigheid, die na pogingen tot verbeteringen van structurele aard blijkt te zijn



### 1.7 Plannen voor de toekomst

Openbare Basisschool de Rietpluim is een school die kritisch is op het eigen functioneren. Voortdurend werken we aan het verfijnen van de werkwijze op school. We vinden het belangrijk om prioriteiten te stellen en doelgericht aan ontwikkelingen te werken. Ontwikkelingen op landelijk, regionaal en lokaal niveau noodzaken ons keuzes te maken en standpunten in te nemen. Bij het maken van deze keuzes gaan we uit van de visie en werkwijze van de school.

Iedere basisschool is verplicht eens per vier jaar een schoolplan op te stellen, waarin ze zichzelf nieuwe doelen stelt en beschrijft op welke wijze en binnen welk tijdsbestek ze deze doelen wil bereiken. Ook openbare basisschool de Rietpluim heeft een schoolplan. Dit plan ligt ter inzage bij de directie.

In het schooljaar 2011-2012 richten we ons onder andere op:

- personeel; de kracht van de organisatie en goed vakmanschap krijgen vorm middels de functiemix en het bekwaamheidsdossier;
- veiligschoolklimaat; we gaan verder met het inventariseren van gegevens om een veilig schoolklimaat te kunnen garanderen;
- betekenisvol onderwijs; kwaliteitsonderwijs bereiken middels het blijven stellen van hoge streefdoelen, werken met het managementsinformatiesysteem en bewustwording van het "leren leren";
- passend onderwijs; borging van lopende groepsplannen en verdere uitwerking van de 1-zorgroute;
- dagarrangementen; voortzetting brede schoolontwikkeling zoals opgepakt in 2010-2011;
- cultureel aanbod; hoe kunnen we aanwezige expertise optimaal benutten.



## 1.8 De onderwijspraktijk

De overheid heeft voor het onderwijs haar normen vastgelegd in kerndoelen. Ze zijn verankerd in de methodes die we in de lessen gebruiken. Daarnaast zijn de kerndoelen een belangrijke basis bij het ontwerpen van onderwijs volgens de opvattingen van ontwikkelingsgericht onderwijs. Iedere school kan daarbij eigen accenten leggen.

Voor de vakgebieden in de groepen 3 t/m 8 gebruiken we verschillende methodieken. Deze zijn in onderstaand schema opgenomen. We vinden het belangrijk om de inhoud structureel en volgens een vaste methodische lijn aan bod te laten komen. Daarbij houden we oog voor de verschillen tussen kinderen in leerstijl, zelfstandigheid en ontwikkelingsniveau.

De doelstellingen per leerjaar zijn de basis om het onderwijs in de klassen vorm te geven. Ook andere bronnen kunnen daarbij ingezet worden. Enkele voorbeelden van andere bronnen zijn: andere methodes, internet, informatieboeken of levende bronnen.

### 1.8.1 Overzicht methodes en methodieken

Vakgebied	Methode	Inzet methode als
Rekenen	Rekenrijk	methodiek
Taal	Taaljournaal	methodiek
Spelling	Taaljournaal	
Lezen	Leeshuis	methodiek
Schrijven	Handschrift	methodiek
Engels	Just do it?	methodiek
Verkeer	Wijzer door het verkeer/ Jeugdverkeerskrant	methodiek
Oriëntatie op jezelf en de wereld	Diverse methodes	methodiek
Handenarbeid	o.a. Moet je doen	methodiek
Tekenen	o.a. Moet je doen	methodiek
Muziek	o.a. Moet je doen	methodiek
Textiele werkvormen	Diverse bronnenboeken	methodiek

		1 / 2	3	4	5	6	7	8
	Lichamelijke oefening	330	120	120	120	120	120	120
<b>Subtotaal</b>		<b>5.30</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>
	Taal	210	210	210	240	240	195	195
	Lezen	255	270	255	255	255	255	255
	Schrijven	60	105	60	30	30	30	30
	Spelling		150	120	105	105	105	105
<b>Subtotaal</b>		<b>8.45</b>	<b>12.15</b>	<b>10.45</b>	<b>10.30</b>	<b>10.30</b>	<b>9.45</b>	<b>9.45</b>
	Rekenen en wiskunde	120	180	270	300	300	300	300
<b>Subtotaal</b>		<b>2.00</b>	<b>3.00</b>	<b>4.30</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>
	Engelse taal						45	45
<b>Subtotaal</b>							<b>0.45</b>	<b>0.45</b>
	Pauze	75	75	75	75	75	75	75
	Wereldoriëntatie	150	150	150	270	270	270	270
<b>Subtotaal</b>		<b>3.45</b>	<b>3.45</b>	<b>3.45</b>	<b>5.45</b>	<b>5.45</b>	<b>5.45</b>	<b>5.45</b>
	Tekenen / Handenarbeid	120	90	90	90	90	90	90
	Muziek / Drama	120	90	90	75	75	75	75
<b>Subtotaal</b>		<b>4.00</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>2.45</b>	<b>2.45</b>	<b>2.45</b>	<b>2.45</b>
<b>Totaal</b>		<b>24.00</b>	<b>24.00</b>	<b>24.00</b>	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>

### 1.8.2 Gezamenlijke activiteiten

Naast de lessen waarin kinderen individueel of in kleine groepjes werken, doen we verschillende onderdelen met de hele groep samen. We noemen: thematische onderwerpen, zingen, drama, gym, delen van reken-, taal- of leesonderwijs, handvaardigheid, tekenen, nabespreking van een activiteit en planning van de taktijd.

Op schoolniveau zijn er activiteiten waarbij kinderen uit verschillende groepen met elkaar samen spelen en samen werken. Door middel van deze gezamenlijke activiteiten willen we de onderlinge betrokkenheid tussen jongere en oudere kinderen op de school bevorderen.

Enkele voorbeelden zijn: samen eten / continurooster; samen buiten spelen; vieringen; ateliers; sport- en speldag; schoolafsluitingsdag.

### 1.8.3 De werkvormen uitgewerkt.

Het onderwijs op de Rietpluim kent een aantal werkvormen, welke in alle groepen terugkomen. Hieronder geven wij deze werkvormen weer:

*Je werkt aan je thema en probeert dat zo goed mogelijk te doen. Meestal werk je in groepjes. Je moet dus taken verdelen, overleggen, je mening durven geven en iets presenteren. We laten elkaar zien wat het resultaat is. Max en Lotte groep 8*

#### **a. Thematisch werken**

In alle groepen werken we met thema's. Voor aanvang ontwerpt de leerkracht het thema. Daarbij stemt hij leer- en ontwikkelingsdoelen af op de mogelijke betekenissen die het thema voor een kind heeft. Ook denkt de leerkracht na over de activiteiten die aan bod gaan komen, de inrichting van het lokaal en het groeperen van kinderen. In de groep wordt het thema geopend met zogenaamde 'startactiviteiten'. Door gebruik te maken van geselecteerde teksten, afbeeldingen of attributen komen de kinderen in de sfeer van het thema en ontstaan vragen die de moeite van het uitzoeken waard zijn. Onder leiding van de leerkracht bespreken de kinderen deze vragen met elkaar. Hierdoor ontstaan nieuwe of betere vragen. Alle vragen worden op de vragenwand gepresenteerd en vervolgens onderzocht. Dat kan door bijv. in de boeken te duiken, door een gastspreker uit te nodigen, door op excursie te gaan of een interview voor te bereiden. De kinderen gaan na hoe ze een antwoord gaan vinden op hun vragen. Individueel of in groepjes worden subthema's onderzocht, uitgediept en gepresenteerd. Al het werk in de groep moet leiden tot een presentatie of een eindproduct. Dit hele proces is gekoppeld aan een "sociaal culturele praktijk", zoals een winkel, een werkplaats of een museum. Rollen vanuit de echte wereld kunnen nu geoefend worden door de kinderen. Regelmatig worden de ouders uitgenodigd om naar de eindpresentatie te komen of om kennis te nemen van de sociaal culturele praktijk.

Na afloop van het thema gaat de leerkracht na of de geplande inhoud werkelijk aan bod zijn gekomen, en ook aan welke andere doelen gewerkt is. Ook gaat de leerkracht na in welke mate de doelen door de kinderen beheerst worden. Aan het eind van het schooljaar heeft de leerkracht een overzicht van de thema's en de bereikte doelen. De volgende leerkracht houdt in het aanbod rekening met wat eerder aan bod is gekomen. Dit om herhaling te voorkomen en om te zorgen dat verdieping kan plaatsvinden door bijvoorbeeld een inhoud in een ander perspectief te plaatsen.

Thematijsd bestaat vooral uit de wereldoriënterende vakken. In de onderbouw wordt dit aangevuld met muziek en drama, het spel in de hoeken, tekenen, handenarbeid en textiele werkvormen.



### **b. Lezen**

Het lezen neemt een belangrijke plaats in onze maatschappij in. Lezen is een vaardigheid die kinderen nodig hebben om informatie te verwerken, om op de hoogte te blijven van de actualiteit of om met anderen op afstand van gedachten te kunnen wisselen. Met de inzet van de computer is het belang van het lezen verder toegenomen. Daarnaast vinden we de ontspannende waarde die lezen heeft belangrijk voor de vorming van kinderen. Lekker wegdromen in een boek, lachen om grappig taalgebruik, oog krijgen voor verschillende stijlen, voor illustraties. Het zijn allemaal taalaspecten die verenigd zijn in een boek. Door te lezen en opvattingen uit te wisselen met andere lezers ontstaan eigen voorkeuren en worden deze opvattingen genuanceerd.

We besteden daarom veel aandacht aan goed leesonderwijs. Twee keer (groep 7/8) of drie keer (groep 4/5/6) in de week hebben de kinderen een half uur leesontvangst of "stillezen". De kinderen lezen in het eigen leesboek, een tekst of verhaal. Het leesontvangst begint met een korte instructie, gericht op een aspect van het technisch lezen, of in groep 8 het begrijpend lezen. Daarna vindt inoefening plaats; soms gezamenlijk, soms in tweetallen of individueel. Ter afronding wordt het lezen kort nabesproken. Daarnaast kennen we ook "thema lezen". Hierbij ontwerpt de leerkracht leesactiviteiten, waarbij hij de doelen die kinderen moeten beheersen bij het begrijpend/studerend lezen, aanbiedt en inoefent. Dit gebeurt door middel van teksten die aansluiten bij de lopende thema's in de groepen en het onderzoek wat daaraan verbonden is,

Daarnaast organiseren we activiteiten ter bevordering van de leesmotivatie, zoals: bibliotheekbezoek, een voorleeswedstrijd, de jaarlijkse kinderboekenweek, een bezoek van een schrijver en tutorlezen. Jaarlijks wordt het boekenbestand uitgebreid met een keuze uit de nieuwste leesboeken.



### **c. Kringactiviteiten**

Op de Rietpluim vinden gedurende de hele dag verschillende kringactiviteiten plaats. In de kring kunnen diverse activiteiten en onderwerpen aan bod komen. De planning van de dag of week wordt in de kring besproken, maar ook kan er een muziekles gegeven worden, een prentenboek voorgelezen of een wereldverkennde les op het programma staan. Aan het einde van de dag of week wordt er teruggekeken. Wat ging goed? Wat ging niet zo goed? Wat heb je met problemen gedaan? Hoe doe je het een volgende keer? In de midden- en bovenbouw staan daarnaast actuele onderwerpen ter discussie. Centraal staan luister-, denk-, en gespreksvaardigheden. Om de betrokkenheid van kinderen te vergroten, interesses van kinderen een kans te geven en om efficiënt gebruik te maken van de lestijd houden we in de groepen 1 t/m 4 ontvangst. De kinderen krijgen de gelegenheid om te kiezen voor een kringactiviteit of voor een activiteit die ze zelfstandig buiten de kring kunnen doen. De kinderen die iets belangrijks te vertellen hebben, of interesse hebben in een onderwerp dat de leerkracht de dag ervoor heeft aangegeven, gaan in een kleine kring zitten.

**d. (Speel)werktijd en zelfstandig werken/takenwerk**

In de groepen 1/2 staat dagelijks speelwerktijd op het rooster. Gedurende de speelwerktijd werken de kinderen individueel of in kleine groepjes aan diverse activiteiten. Deze activiteiten komen vaak voort uit het lopende thema. De leerkracht kiest activiteiten rekening houdend met de behoeften van kinderen, de groep, de doelen voor een bepaalde periode en de aanknopingspunten in het thema. Er is veel aandacht voor het spel. Vanuit dit spel komen de kinderen tot leren.

In de groepen 3 en 4 vindt er dagelijks 'werktijd' plaats. Dit omvat de leerstofgebieden taal, spelling en lezen. Onderwijsdoelen komen tot uitdrukking in de teksten die kinderen zelf schrijven, zoals gedichten, brieven, folders, posters, e.d. Ook in de groepen 5 t/m 8 wordt er structureel gewerkt aan de weektaak.

De kinderen leren op de Rietpluim een taak zoveel mogelijk zelfstandig uit te voeren. Tijdens de werktijd of het takenwerk werken de kinderen aan verwerkingsopdrachten die in principe zonder hulp gemaakt kunnen worden. De kinderen bepalen zelf de volgorde. De leerkracht spreekt vooraf af wat er in ieder geval op een bepaald moment af moet zijn, hoe het gecontroleerd wordt en aan welke eisen de opdracht moet voldoen. Er zijn basistaken (verplichte opdrachten) die alle kinderen maken. Daarnaast zijn er enkele keuzetaken. Kinderen kunnen kiezen welke taken ze hiervan doen. Ook zijn er extra taken. Deze taken zijn toegesneden op de individuele leerling. Als een leerling bijvoorbeeld moeite heeft met een bepaalde spellingregel, kan deze als extra taak opgenomen worden.

**e. Ateliers**

De vrijdagmiddagen van de groepen 5 t/m 8 hebben 16 keer een bijzondere invulling. De kinderen kunnen vier keer voor een activiteit kiezen waar ze gedurende vier opeenvolgende weken aan werken. We noemen dit ateliers. Enkele voorbeelden van ateliers zijn: fotografie, jeugd EHBO, buiten schilderen, circusklas, boetseren, een eigen muziek-cd, kaarten maken, kompas lezen, skeeleren, breien. De begeleiding gebeurt door leerkrachten en ouders. De ateliers zijn groepsoverstijgend.

*Het is leuk om altijd iets anders te kunnen kiezen. Ateliers die populair zijn komen vaker in een jaar terug. Mijn laatste atelier was een fotostrip maken. Het was leuk. Marijn groep 6*

**f. Vieringen**

Iedere donderdag houden we op de Rietpluim een viering. Meerdere groepen zitten in deze viering bij elkaar. We kennen vijf verschillende soorten vieringen.

Tijdens de sociaal-emotionele viering staat een onderwerp centraal als: samen spelen, samen delen, tegen je verlies kunnen. Bij een themaviering wordt een speciaal thema uitgewerkt. Soms zijn er gastsprekers. De gast vertelt over zijn specialisme en kinderen mogen vragen stellen. Bij een wereldreligieviering wordt een religieus feest of religieus onderwerp belicht. Op de groepsviering verzorgt één groep de gehele viering. Tot slot hebben we de presentatieviering. In deze viering laat iedere groep iets zien van waar ze de hele week mee bezig zijn geweest. Ouders zijn van harte welkom om te komen kijken.

**g. Bewegingsonderwijs**

In groep 1/2 staat dagelijks bewegingsonderwijs op het programma. De kinderen gymmen in hun ondergoed en dragen gymschoenen. Deze schoenen (voorzien van naam), blijven op school.

De groepen 4 t/m 8 van beide locaties gymmen in sporthal "de Hongerman" of in gymzaal "Jacobushoek". De groepen 3 gymmen in de speelzaal. Vanaf de voorjaarsvakantie gaan ze ook naar sporthal de Hongerman.

De kinderen gaan met de fiets. Voor iedere fietstocht vragen we één ouder die het fietsen wil begeleiden. Voor de groepen 3 en 4 is begeleiding door twee ouders wenselijk. Om het fietsen zo goed mogelijk te laten verlopen zijn met iedere groep gedragsregels doorgesproken. Daarnaast hebben we een zo veilig mogelijke route gekozen. We verzoeken u om van tijd tot tijd de fiets van uw kind(eren) te controleren en eventuele problemen te verhelpen.



De gymtijden van de Rietpluim zijn geclusterde gymtijden, zodat er meer echte gymtijd overblijft. Bij slecht weer beslist de leerkracht of er gefietst wordt.

We vinden het belangrijk om ook op school aandacht te besteden aan een goede lichaamsverzorging. Daarom gaan alle kinderen na het gymmen douchen. Alleen als er zwaarwegende redenen zijn om dit niet te doen kan van deze schoolregel afgeweken worden. Als dit in uw ogen het geval is, dient u dit schriftelijk aan de leerkracht kenbaar te maken. De kinderen hebben de volgende gymspullen nodig: gymbroek of gypakje, schoon T-shirt, sportschoenen, handdoek, eventueel schoon ondergoed, eventueel badslippers. De sportkleding kan het beste in een rugzak meegenomen worden. De kinderen die de gymspullen niet of maar gedeeltelijk bij zich hebben, kunnen helaas niet deelnemen aan de gymles. Deze kinderen worden tot terugkeer van de groep opgevangen in een andere groep. Het overzicht van de gymtijden staat achterin deze gids.

*Kinderen uit groep 1 en 2 gymmen in de speelzaal op school en ik de Hongerman. Het allerleukste is voetbal want dat heb ik wel eens gedaan. Nick groep 4*

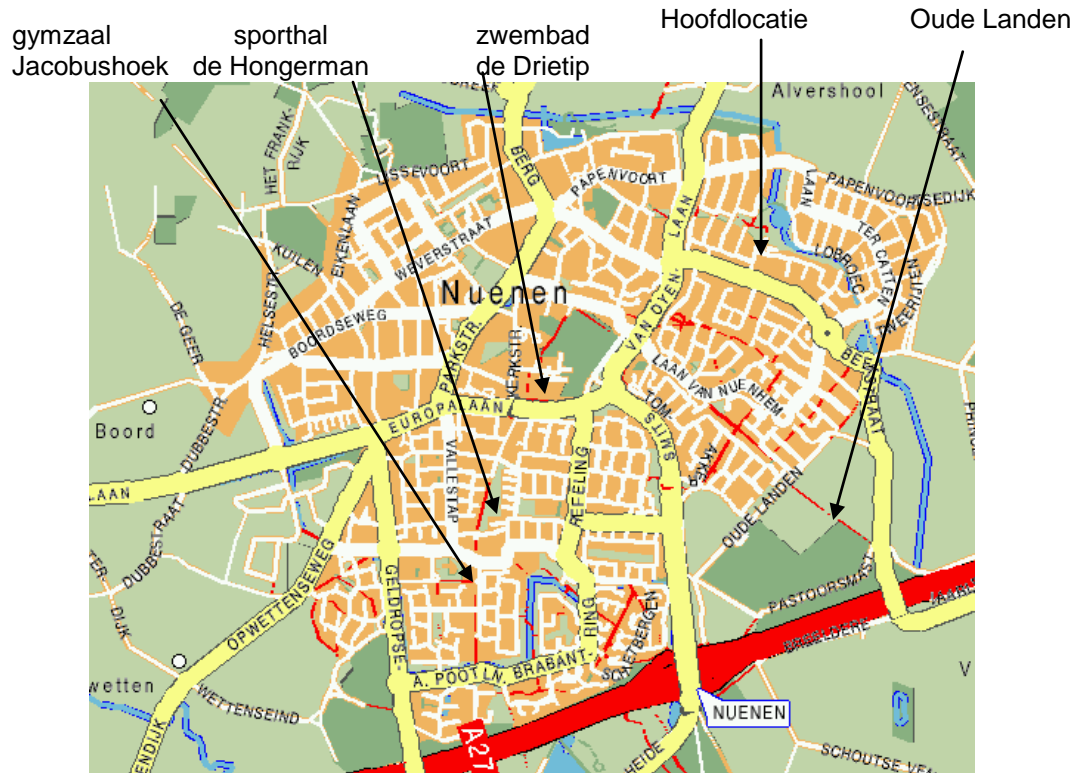
#### **h. Huiswerk**

Kinderen uit de lagere groepen krijgen af en toe een opdracht mee naar huis (plaatjes verzamelen, spullen meebrengen e.d.). De kinderen van groep 7 en 8 krijgen elke week huiswerk mee naar huis. Ze noteren dit huiswerk in de agenda die door de school wordt uitgereikt. Zo wennen de kinderen eraan dat ze ook thuis wel eens taken voor school moeten maken in aanloop naar het voortgezet onderwijs. Ze leren hoe ze hun huiswerk moeten plannen en ze ervaren hoe het is om hier verantwoordelijkheid voor te nemen. In groep 8 krijgt ook het leren studeren aandacht.

## 2. Zakelijke gegevens van de school

### 2.1 Huisvesting

Sinds 1993 maakt de school gebruik van twee locaties. Oorspronkelijk in de voedingsgebieden Nuenen-oost en Nuenen-zuid. Vanaf oktober 2005 beschikt de school over een Hoofdlocatie aan de Van Duynhovenlaan en locatie Brede School Oude Landen aan de Ouwlandsedijk. Beide locaties zijn te vinden in het voedingsgebied Nuenen-oost. Op de hoofdlocatie zijn 8 lokalen aanwezig met de bijbehorende nevenruimtes. Op locatie Oude Landen zijn 14 lokalen aanwezig met de bijbehorende nevenruimtes. Kids Society Erica (KSE) maakt ook gebruik van beide gebouwen.



## 2.2 PlatOO; ons bestuur

PlatOO is het bestuur van de openbare basisscholen in Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek, Geldrop-Mierlo, Nuenen, Son en Breugel en Someren en twee scholen voor algemeen toegankelijk onderwijs in Nuenen en Son en Breugel. PlatOO staat voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs in zuidoost Noord-Brabant. Onder het bestuur ressorteren twaalf openbare en twee algemeen toegankelijke basisscholen.

PlatOO streeft binnen haar scholen naar maximale ontwikkelingsmogelijkheden voor elk kind, met veel aandacht voor zelfstandig en taakgericht werken. Naast cognitieve vakgebieden is er binnen het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs ruimte voor creatieve, sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van het kind. In de missie en visie van PlatOO wordt een aantal pijlers genoemd zoals: toegankelijk voor iedereen en openheid als basis voor een gezonde organisatie, en ten aanzien van personeel: de kracht van de organisatie en samenwerken als meerwaarde.



PlatOO; een stichting

Per 1 januari 2009 is PlatOO als bestuur van deze school hernieuwd ingericht en is de organisatie een stichting geworden. De gegevens zijn:

PlatOO openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs  
Wethouder van Nunenstraat 12a, 0492-392112  
Mailadres: [info@platoo.nl](mailto:info@platoo.nl), site: [www.platoo.nl](http://www.platoo.nl)

PlatOO werkt met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur wordt ingevuld door mw. A.M.B. Martens (voorzitter), Emmastraat 2, 5707 HG Helmond, 06-53569189.

In de Raad van Toezicht zijn de volgende personen benoemd:

Dhr. P. Adriaans, Helmond  
Mw. M. van Baars, Bakel  
Dhr. C. Glerum, Udenhout  
Mw. D. van der Linden, Eindhoven (vice-voorzitter)  
Dhr. M. Munnich, Helmond (voorzitter)  
Dhr. J. Pernot, Nuenen  
Dhr. P. Scheeren, Nuenen

Voor alle bestuurszaken kunt u zich wenden tot het secretariaat van het College van Bestuur, bereikbaar op het bestuurskantoor, Wethouder van Nunenstraat 12a, 0492-392112 of via [secretariaat@platoo.nl](mailto:secretariaat@platoo.nl)

### **Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad**

De medezeggenschapsraden van de verschillende PlatOO-scholen zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Namens iedere school heeft één ouder en één personeelslid zitting in de GMR. Voor onze school hebben Gemma Eerdmans en Kitty van de Biggelaar zitting in de GMR.

**Klachtenregeling**

Wanneer u als ouder ontevreden bent over de gang van zaken op school, is het van belang dit bespreekbaar te maken. U kunt hiervoor in eerste instantie contact opnemen met de groepsleerkracht of de directie. Ook de medezeggenschapsraad kan hierin een rol spelen. Bovendien is er op iedere PlatOO-school een schoolcontactpersoon, waar u terecht kunt met uw eventuele klachten.

Indien de klacht niet afdoende op school afgehandeld kan worden, kunt u zich wenden tot het College van Bestuur. In voorkomende gevallen kan er ook een beroep gedaan worden op de externe vertrouwenspersoon van PlatOO.

Mochten deze stappen niet het gewenste resultaat opleveren, kunt u overwegen de klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs.

De klachtenregeling die in samenwerking met de GMR tot stand is gekomen, is op school beschikbaar. Tevens kunt u op uw school de namen ontvangen van de schoolcontactpersoon en de externe vertrouwenspersoon.

De volgende scholen zijn bij PlatOO aangesloten:

<b>School</b>	<b>Gemeente</b>	<b>Naam directeur</b>
De Regenboog	Son en Breugel	Frank Kuilder
De Horizon	Asten	Jet de Laat
De Bron	Deurne	Jette Oonk
't Schrijverke	Mierlo	Natalie Fentener van Vlissingen
De Mijlpaal	Nuenen	Marianne Boschman
De Gentiaan	Son en Breugel	vacature
't Einder	Gemert	Gerard van der Bruggen
De Kleine Kapitein	Bakel	Huib Lambert
De Hasselbraam	Deurne	Ineke de Hair
De Rietpluim	Nuenen	Lia Ringburg
De Ranonkel	Someren	Anita Derks
De Driehoek	Aarle-Rixtel	Jolein Orelio
Het Klokhuis	Beek en Donk	Sjanny Kusters
Het Toverkruid	Asten	Raymond van Wetten

## 2.3 Het team

### 2.3.1 De directie



De directeur van de Rietpluim is Lia Ringburg. Zij is verantwoordelijk voor de totale organisatie. U kunt bij haar terecht voor alle vragen over de school. Samen met de adjunct-directeuren, Sandra Swinkels en Nicole van de Weijer, wordt beleid uitgezet en de school beheerd. Ze zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Lia Ringburg is op maandag en woensdag op de hoofdlocatie aanwezig, op dinsdag en donderdag op Oude Landen. De werkplek van Sandra Swinkels is voornamelijk op de hoofdlocatie (ma,di,wo),

die van Nicole van de Weijer voornamelijk op de Oude Landen.

e-mail: [lia.ringburg@derietpluim.nl](mailto:lia.ringburg@derietpluim.nl) [sandra.swinkels@derietpluim.nl](mailto:sandra.swinkels@derietpluim.nl) [nicole.weijer@derietpluim.nl](mailto:nicole.weijer@derietpluim.nl)

#### Zorgcoördinator

Nicole van de Weijer is op de Rietpluim de coördinator leerlingenzorg. Ze coördineert voor beide locaties alle activiteiten die met leerlingenzorg te maken hebben.

### 2.3.2 Leerkrachten

De leerkrachten hebben de verantwoordelijkheid van een groep.

### 2.3.3 Onderwijsondersteunend personeel

#### Onderwijsassistenten

OBS de Rietpluim heeft twee onderwijsassistenten. Dit zijn Mieke Jansen en Marij Verheijden. Ze ondersteunen in de groepen 1 t/m 4.

#### Conciërge

Marijn Peters is als conciërge werkzaam. Hij verzorgt allerlei technische en huishoudelijke klussen.

Meneer Marijn is op beide locaties werkzaam. Ook meneer Stefan (hoofdlocatie) ondersteunt het team.

#### Administratie

De administratie bestaat uit Anita Visser en Ingrid van de Goor. Anita Visser houdt zich voornamelijk bezig met de leerlingadministratie. Ingrid van de Goor houdt de financiële en personele administratie bij. Dagelijks kunt u tussen 08.30 en 12.00 uur contact met de administratie opnemen voor aanmeldingen, schoolgids, adreswijzigingen e.d..

e-mail: [anita.visser@derietpluim.nl](mailto:anita.visser@derietpluim.nl) [ingrid.goor@derietpluim.nl](mailto:ingrid.goor@derietpluim.nl)

#### Invulling compensatie uren en ambulante tijd

Wanneer leerkrachten vrij hebben of vrij van klas zijn gemaakt om aan andere taken te werken, komt er een vervanger in de klas. Via de info houden we u wekelijks op de hoogte van vervangers in de klas van uw kind(eren).

## 2.4 Studenten

De Rietpluim biedt aan studenten van verschillende Pedagogische Hogescholen en andere, aan het onderwijs gerelateerde opleidingen, de gelegenheid om ervaring op te doen in het onderwijs. Als team vinden we het een vanzelfsprekende zaak dat we toekomstige collega's begeleiden in hun praktijkoefeningen. Dit betekent dat in de groep van uw kind(eren) op gezette tijden studenten werken aan stageopdrachten.

Vierdejaars studenten van PABO de Kempel en Fontys PABO volgen een zogenaamde Werk Plek Opleiding (WPO) of zijn Leerkracht In Opleiding (LIO). Deze stage bestaat uit een langdurige periode in een vaste groep. In deze periode verzorgt de stagiaire twee tot drie dagen per week de lessen voor de gehele groep. Aanvankelijk is het de bedoeling dat de leerkracht de stagiaire intensief begeleidt. Wanneer het een en ander goed verloopt, kan de stagiaire meer taken krijgen. Daarbij kan een leerkracht ervoor kiezen om dagdelen niet in de groep te zijn. Alle activiteiten worden onder eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht uitgevoerd.

In de afstudeerfase is het de bedoeling dat de stagiaire gedurende vier tot zes weken de gehele groep draait. Daarvoor moet hij/zij leren een planning te maken, de lessen te geven, rekening te houden met verschillen tussen de kinderen en rekening te houden met de keuzes van de Rietpluim. Ook als er problemen met uw kind zijn, kunt u deze in eerste instantie bij de stagiaire bespreken. Voor hen zijn gesprekken met ouders belangrijke leerervaringen. Natuurlijk kunt u ook bij de groepsleerkracht met vragen en opmerkingen terecht. De WPO-stagiaires en LIO-stagiaires beschouwen we als volwaardige leerkrachten. Wanneer ze enkele weken later bevoegd leerkracht zijn, kunnen ze immers de aangewezen persoon zijn om de groep van uw kind te draaien.

## 2.5 KaMeR (Kindermedezeggenschapsraad)

Op elke locatie wordt in het begin van het schooljaar een KaMeR (kindermedezeggenschapsraad) gekozen.. Deze bestaat uit 8 kinderen uit de groepen 6,7 en 8. De KaMeR heeft maandelijks een gesprek met een directielid over allerlei zaken op de Rietpluim. Soms vergaderen beide KaMeRs gezamenlijk. Kinderen bespreken de bijeenkomsten vooraf in de eigen groep. Hierdoor weten de Kamerleden wat er in de groep leeft en welke standpunten besproken moeten worden. Na afloop wordt er een verslag van de bijeenkomst gemaakt. De inhoud wordt in de klas besproken.



## 2.6 Buitenschoolse opvang Kids Society Erica

Voor kinderen vanaf 4 jaar biedt Kids Society Erica leuke en uitdagende BSO activiteiten. We bieden dit op de beide locaties van basisschool De Rietpluim. Op de Van Duynhovenlaan is de BSO open op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00-18.30 uur. De woensdag- en vrijdagopvang vindt plaats op de locatie Ouwlandsedijk in Nuenen, zo ook de voorschoolse opvang en de vakantieopvang.



De BSO locatie op de Van Duynhovenlaan is helemaal vernieuwd en we maken daar gebruik van 3 mooie nieuwe stamgroepsruimtes die afgestemd zijn op de verschillende leeftijden van de kinderen. Naast deze 3 ruimtes kunnen we tevens beschikken over een atelier, een theatterruimte en speelzaal. Rondom de school is een ruime omheinde speelplaats aangelegd waar kinderen heerlijk buiten kunnen spelen.

Tijdens de BSO tijd werken we, voor het kind ongemerkt, aan een optimale ontplooiing van uw kind. We besteden tijd aan vrij spelen en ontspanning, gericht spel en toneel, uitdaging en avontuur. Daarbij zorgen we voor belangrijke vaste groepsmomenten en structuur. Onze leuke workshops en kinderarrangementen vormen "het toetje" op onze kindgerichte BSO!

Natuurlijk krijgt uw kind vooral ook de benodigde persoonlijke aandacht van onze medewerkers.

*Bij Erica doen ze hele leuke spellen. Een keer met een bak met water. Dat was leuk. Tigo groep 3*

Het vervoer van kinderen waar nodig wordt door ons verzorgd d.m.v. onze eigen herkenbare busjes met daarvoor opgeleide chauffeurs.

Zo heeft u de zekerheid dat uw kind veilig en met veel plezier en afwisseling de buitenschoolse periode beleeft. Bent u geïnteresseerd, surf u dan eens naar onze website: [www.kidssociety.nl](http://www.kidssociety.nl) of belt u gerust eens met onze medewerkers voor meer informatie: 040-2635155

## 2.7 Inspectie

### 2.7.1 Onderwijsinspectie

De gemeente Nuenen valt onder het inspectiegebied Eindhoven, toezichtgebied Brabant Zuidoost. Het hoofdkantoor hiervan is gevestigd in Eindhoven. OBS De Rietpluim heeft met meerdere inspecteurs te maken.

### 2.7.2 Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Betrokkenen bij het onderwijs kunnen terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke.

### 3. Aanmelding en uitschrijving

#### 3.1 Voor het eerst naar school

##### 3.1.1 Aanmelding op de Rietpluim

Alle kinderen die in staat zijn het reguliere basisonderwijs te volgen, kunnen een plaats op de Rietpluim krijgen. Alle aanmeldingen nemen we in behandeling. Bij (tijdelijk) plaatsgebrek zoekt de school een passende oplossing. Hierbij gaan we uit van het aanname- en plaatsingsbeleid. Ouders die overwegen hun kind aan te melden op de Rietpluim, krijgen eerst informatie over de school. Hierna volgt een kennismakingsgesprek tussen ouders en een directielid. Als de ouders een schoolkeuze hebben gemaakt, kan een inschrijfformulier ingevuld worden. Ook wanneer de ouders voor een andere basisschool kiezen, vinden we het prettig om dit te horen. Na inschrijving krijgen de ouders een bevestiging van inschrijving van de school.

Soms veranderen kinderen binnen Nuenen van basisschool. De directies informeren elkaar over mogelijke wisselingen. Voor een kennismakingsgesprek kunt u contact opnemen met Sandra Swinkels op nummer 040-2834981

##### 3.1.2 Plaatsingsbeleid

Het plaatsingsbeleid houdt rekening met de wensen van ouders en de mogelijkheden van de schoolorganisatie. Deze toevoeging omdat de Rietpluim ernaar streeft de kinderen evenredig te verdelen over de locaties.

##### 3.1.3 Leerplicht

Kinderen zijn leerplichtig wanneer ze vijf jaar oud zijn. Vanaf hun vierde jaar mogen kinderen naar de basisschool. OBS de Rietpluim maakt voor aanvang van de zomervakantie bekend op welke wijze de instroom van vierjarige kinderen in het nieuwe jaar plaats kan vinden.

##### 3.1.4 Tussentijdse verandering van school

Bij de overgang naar een andere basisschool, school voor Speciaal Basisonderwijs of Voortgezet Onderwijs stellen we een onderwijskundig rapport op. De nieuwe school en de ouders krijgen hiervan een afschrift. Daarnaast sturen we de nieuwe school een kopie van de verslagjes, de didactische stamkaart met bijbehorende grafieken, een overzicht van de gevolgde methoden en verslagen van relevante besprekingen

#### 3.2 Lestijden

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.30 - 14.45 uur	08.30 – 14.45 uur
Dinsdag	08.30 - 14.45 uur	08.30 – 14.45 uur
Woensdag	08.30 - 12.30 uur	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 - 14.45 uur	08.30 – 14.45 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur	08.30 – 14.45 uur

De Rietpluim heeft een **continurooster**. De kinderen hebben een ochtendpauze van 15 minuten. Om 12.00 uur gaan we gezamenlijk eten, waarna de kinderen vanaf 12.15 tot 12.45 uur buiten kunnen spelen. Gedurende de pauze is er toezicht.

### 3.3 Brengen en ophalen van kinderen

's Morgens kunt u vanaf 08.20 naar binnen. De leerkracht is dan in de klas. We vinden het belangrijk dat kinderen met een veilig gevoel aan de dag kunnen beginnen. Om het binnenkomen voor kinderen rustig en overzichtelijk te laten verlopen kunt u uw kind binnen brengen en bij de deur van de klas afscheid nemen. Kinderen die pas beginnen op de Rietpluim mogen de eerste periode in de klas gebracht worden. Als u uw kind van school ophaalt verzoeken we u buiten te wachten. De leerkracht van de onderbouw brengen de kinderen naar u toe. De andere kinderen komen zelf naar buiten.



### 3.4 Verkeersveiligheid

Vanwege de drukte rondom school, is het beter uw kind te voet of met de fiets te brengen en te halen, dan met de auto. Mocht u de kinderen toch met de auto brengen en/of halen dan verzoeken we u dringend rekening te houden met de algemeen geldende verkeersregels voor parkeren. Met name voor jonge kinderen wordt het zicht op mogelijk gevaarlijke situaties vaak ontnomen door geparkeerde auto's. Bij slecht weer vragen wij u vriendelijk zich te beperken tot zoenen en zoeven.

Gezien de beperkte fietsenstalling vragen we u goed af te wegen of u uw kind met de fiets naar school laat komen. Uiteraard is een fiets nodig op de dagen dat er lessen gymnastiek of zwemmen zijn. Vanwege de veiligheid van spelende kinderen moeten alle fietsen in het fietsenrek geplaatst worden. Wilt u er mede voor zorgen dat de fietsen in orde zijn en voorzien zijn van een goed slot?

### 3.5 Ziekte en verlof

#### 3.5.1 Kinderen

Als uw kind ziek is, verzoeken we u dit 's morgens voor 08.30 uur aan ons te laten weten.

We verzoeken u dringend om bezoek aan huisarts, tandarts of specialist zoveel mogelijk buiten de lestijden te plannen. U mag erop rekenen dat de school contact opneemt als uw kind zonder bericht niet op school aanwezig is.

Ook kan het voorkomen dat uw kind onder schooltijd ziek wordt. In dergelijke gevallen neemt de groepsleerkracht contact met u op.

Alle kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig. Kinderen kunnen extra verlof krijgen voor familieverbindingen, zoals een begrafenis, jubilea en/of een huwelijk. Ook in zeer bijzondere gevallen is de directeur bevoegd om extra vrij te geven.

Bij het plannen van uw vakanties dient u uit te gaan van de schoolvakanties. Voor extra vakantie of vervroegd op vakantie gaan, krijgen ouders géén toestemming. Alleen vierjarigen krijgen wel toestemming voor extra verlof.

Ze zijn immers niet leerplichtig. Ook voor vierjarigen moet verlof aangevraagd worden. Bij de groepsleerkracht kunt u een aanvraagformulier opvragen. Alle aanvraagformulieren worden door de directie in behandeling genomen. Het verzuim van schoolgaande kinderen houden we bij in onze administratie. Wanneer uw kind ongeoorloofd afwezig is, wordt dit altijd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Nuenen c.a. gemeld. Ook vermoedens van ongeoorloofd verzuim, zoals bij verdachte ziekmeldingen of oneigenlijke verlofredenen, zijn we verplicht te melden.

Ook in overmachtsituaties dragen ouders de verantwoordelijkheid voor het niet op school zijn van het kind. De leerplichtambtenaar zal in de meeste gevallen schriftelijk bij u informeren waarom uw kind de betreffende dag niet op school was. Ze is bevoegd om sancties op te leggen.

Korte afwezigheid, zoals later op school komen vanwege bezoek aan de huisarts, hoeft u niet via een aanvraagformulier aan te vragen. We verzoeken u wel dit aan de leerkracht van uw kind(eren) door te geven.

### 3.5.2 Leerkrachten

Leerkrachten met een fulltime baan hebben recht op compensatie uren. Op dagen dat deze compensatie uren gepland zijn, wordt de groep overgenomen door een andere leerkracht. De groep heeft die dag een normaal programma. Via de info houden we u hiervan op de hoogte.

In bijzondere gevallen hebben leerkrachten, net zoals de kinderen, recht op extra verlof. Voor deze verlofdagen of wanneer een leerkracht ziek is, worden vervangers in de groep ingezet. We proberen deze vervangers voor iedere groep zo min mogelijk te wisselen. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Wanneer tijdig bekend is wie de groep over gaat nemen, maken we dit bekend via de info.

Voor het uitvoeren van schooltaken kan het nodig zijn om een leerkracht onder leestijd vrij te maken van de groep. Op deze momenten wordt een vervanger in de groep geplaatst, zodat het gewone lesprogramma doorgang kan vinden. Meestal is de leerkracht wel op school aanwezig en ook bereikbaar om u indien nodig te woord te staan

### 3.5.3 Vakantierooster 2011-2012 en studiedagen

Vakantieadvies	Schooljaar 2011-2012
Herfstvakantie	24 oktober t/m 28 oktober 2011
Kerstvakantie	26 december 2011 t.m 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 24 februari 2012
Pasen ( 2 <sup>e</sup> paasdag)	9 april 2012
Meivakantie	23 april t/m 4 mei 2012
Hemelvaart	17 en 18 mei 2012
Tweede Pinksterdag	28 mei 2012
Zomervakantie	2 juli t/m 10 augustus 2012

### Studiedagen

studie middagen (12.00 uur uit)	22-08 / 23-08 / 15-12 / 06-02
studiedagen (hele dag vrij)	12-10 / 28-11 / 06-12 / 16-03 / 28-03
laatste dag voor schoolvakantie	29-06

### **3.6 Eten op school**

#### **3.6.1 Continurooster**

OBS de Rietpluim heeft een continurooster. Dat wil zeggen dat alle kinderen tussen de middag op school overblijven. Alle kinderen eten op school. De school draagt de verantwoordelijkheid voor dit overblijven. De kinderen eten in eetgroepen die samengesteld zijn uit kinderen van groep 1 t/m 8. Broertjes en zusjes eten in principe bij elkaar. Jaarlijks stellen we de eetgroepen opnieuw samen.

Om 12.00 uur gaan alle kinderen naar hun eetgroep. Na het zingen van een liedje, mogen de kinderen beginnen met eten. De kinderen hebben een lunchpakket nodig, bestaande uit brood en drinken. Graag in gepaste hoeveelheden. Het is de bedoeling dat de kinderen zo gezond mogelijk eten. We zien niet graag dat er limonade en andere zoetigheden meegenomen worden. Het brood kan het beste in een broodtrommel en het drinken in een goed afsluitbare beker meegegeven worden (alles graag voorzien van naam).

Het eten wordt om 12.15 uur afgesloten. Kinderen die dan nog niet klaar zijn met eten, blijven nog even aan tafel zitten.



Na het eten kunnen de tanden gepoetst worden. Om misverstanden te voorkomen, is het van belang dat de leerkracht weet of uw kind zijn/haar tanden moet poetsen.

Voor de eetgroepen roepen we de hulp van ouders in. Het is prettig voor de leerkracht als een ouder meehelpt met het opruimen van een omgevallen drinkbeker en het netjes achterlaten van het lokaal, zodat er na de pauze weer in een schoon lokaal gewerkt kan worden.

#### **3.6.2 Schoolmelk**

Het is mogelijk om voor uw kind(eren) een abonnement af te sluiten op schoolmelk van Campina. De melk wordt elke week rechtstreeks bezorgd bij school en gekoeld bewaard. Op de website [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl) vindt u verdere informatie en kunt u uw kind aanmelden/afmelden voor schoolmelk.

### **3.7 Feestelijkheden**

#### **3.7.1 Verjaardag van uw kind**

Een verjaardag is voor een kind een bijzondere dag. We zullen het dan ook niet nalaten om de jarige in het zonnetje te zetten. Trakteren hoort bijna vanzelfsprekend bij deze dag. Uw kind mag uitdelen aan de kinderen van de klas en de eigen leerkracht. Verschillende tijdschriften geven van tijd tot tijd leuke ideeën voor een gezonde traktatie.

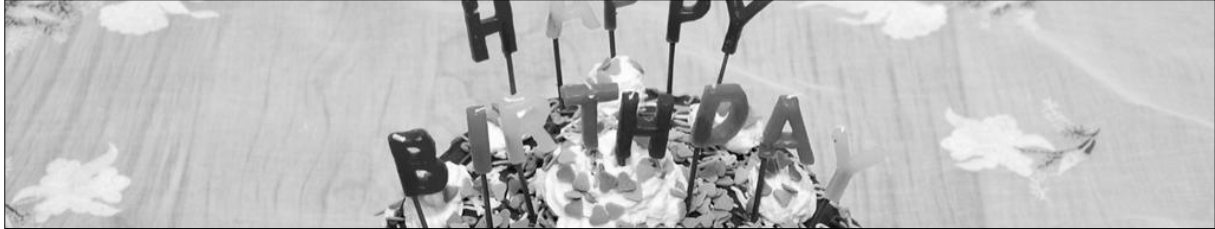
Hoewel het voor veel kinderen handig is om chips of snoep te trakteren, vragen we u om goed te overwegen of u hier ook voor kiest. Voor alle kinderen van de groep betekent dit immers dat er gedurende de ochtend al een zakje chips of snoep gegeten wordt.

In bijna iedere groep zitten wel kinderen met een bepaalde allergie. Wanneer uw kind mag trakteren, kunt u hier ook rekening mee houden. Bij de leerkracht is bekend welke kinderen een specifieke allergie hebben. Eventueel kunt u in overleg met de betreffende ouders een traktatie afspreken.

Als een kind de verjaardag thuis viert, is het leuk om andere kinderen hiervoor uit te nodigen. Als ouder kunt u proberen rekening te houden met de samenstelling van het feestelijk bezoek. We verzoeken u dringend om de uitnodigingen niet op school uit te delen. Het is niet fijn voor kinderen die niet zo vaak uitgenodigd worden.

In de kleutergroepen maken de kinderen graag een cadeautje voor de jarige vader of moeder.

Als u de datum van uw verjaardag doorgeeft, zorgt de leerkracht er samen met uw kind voor dat de verrassing op tijd klaar is.



### 3.7.2 Verjaardagen van leerkrachten

De verjaardag van de leerkracht wordt in de eigen klas gevierd. In samenspraak met de oudervereniging is besloten aan ieder kind een bijdrage van € 0.50 te vragen voor een groepscadeau. Het is niet de bedoeling dat de kinderen daarnaast een cadeautje meebrengen. Een zelfgemaakt cadeautje wordt wel op prijs gesteld.

### 3.7.3 Jaarafsluiting

Aan het einde van het schooljaar nemen leerkrachten afscheid van de groep. Voor veel kinderen en ouders een gelegenheid om de leerkracht eens in het zonnetje te zetten. We vinden het prettig als ouders zelf een hand komen geven of als kinderen een tekening geven. We vinden het niet nodig om cadeautjes te geven. Omdat alle personeelsleden zich inzetten voor het welzijn en de ontwikkeling van uw kind(eren), waarderen we het werk van al die medewerkers evenveel.

### 3.7.4 Musical groep 8

Aan het einde van het schooljaar voert groep 8 een musical op voor de kinderen van de Rietpluim. Er is ook een uitvoering voor ouders, familie en andere belangstellenden. De uitvoering houden we in de theaterzaal van het Klooster in Nuenen. Ieder kind van groep 8 krijgt enkele toegangskaartjes. Andere belangstellenden kunnen tegen betaling van een gering bedrag de voorstelling bijwonen.

*Het lijkt me grappig. Ik heb er zin in. Het decor maken, oefenen en dansen. Ik wil geen grote rol maar ook niet tien minuten op het podium staan. Solo zingen is super spannend. Ik wil dan niet een heel lied. Liever met iemand samen. Lotte en Max groep 8*

### **3.7.5 Afscheid groep 8**

Na jaren op de Rietpluim gezeten te hebben, hebben we kinderen en hun ouders beter leren kennen. Na vele activiteiten samen meegemaakt te hebben, is het ook goed om samen afscheid te nemen. Niet enkel afscheid van dat laatste jaar, maar van een schoolloopbaan. Tijdens een speciale weekviering nemen alle kinderen afscheid van groep 8. Het team neemt tijdens een gezellige avond in de laatste schoolweek afscheid van groep 8.

## **3.8 Activiteiten buiten de schoolmuren**

### **3.8.1 Excursies**

In de loop van het schooljaar gaat iedere groep minimaal twee maal op stap. We vinden het belangrijk om onderwerpen die in de groep ter sprake komen ook in de werkelijkheid te gaan bekijken. Een thema over vervoer gaat pas echt leven als kinderen een bezoek aan het trein- of busstation hebben gebracht, een interview bij een taxichauffeur hebben afgenomen, een kijkje in de locomotief hebben genomen of met een echte stadsbus terug naar school zijn gebracht. We roepen de hulp van ouders in voor het vervoer en het begeleiden van een groepje. De oudervereniging draagt de kosten van één excursie per groep.

### **3.8.2 Trektocht groep 7**

In het begin van het schooljaar gaan de kinderen van groep 7 drie dagen op trektocht. Bij deze tocht wordt een route in de omgeving uitgezet. Vooraf geven we informatie over de opzet, activiteiten en het thema van de trektocht. Aan de ouders vragen we een financiële bijdrage (€ 25,00)

<i>De trektocht was héél gezellig. We hebben in totaal wel 34 kilometer gelopen. De eerste avond hadden alle ouders voor ons gekookt. De tweede avond kwam er een frietkar. We sliepen in tenten. En we hebben ook geslapen! Max en Lotte groep 8</i>
---

### **3.8.3 Schoolkamp groep 8**

Aan het eind van het schooljaar gaan de kinderen van groep 8 een week op schoolkamp. Ruim voor aanvang van het kamp worden de ouders van groep 8 over inhoud, verblijfplaats, globaal programma e.d. geïnformeerd. Dit gebeurt tijdens een informatieavond. Voor deze activiteit vragen we aan ouders een financiële bijdrage (€ 95,00). Dit kamp is bedoeld als afsluiting van de basisschoolperiode.

### **3.8.4 Culturele vorming**

In de loop van het schooljaar vinden er diverse culturele activiteiten plaats. De werkgroep cultuureducatie stelt jaarlijks een cultureel programma op. Iedere groep heeft tenminste één keer per jaar een activiteit op het gebied van dans, muziek, film of drama.

Het kunstmenu wordt zo samengesteld dat de verschillende disciplines door de jaren heen aan bod komen. Muziek is echter een belangrijk speerpunt op De Rietpluim, daarom komt deze discipline in de groepen 6, 7 en 8 op verschillende manieren terug. In de groepen 1 tot en met 5 zullen de disciplines ieder jaar wisselen.

### 3.8.5 Sporttoernooien

In Nuenen is een sportraad actief, waarin iedere basisschool in Nuenen vertegenwoordigd is. Elk schooljaar worden er 5 toernooien georganiseerd voor kinderen vanaf groep 5. Deze zijn in de jaarplanning opgenomen.

### 3.9 Calamiteitenplan

De Rietpluim heeft een calamiteitenplan. Dit is in elke groep aanwezig. Jaarlijks houden we drie keer een oefening. Deze worden in overleg met het team (en medewerkers van KSE) gepland. Het calamiteitenplan ligt op school ter inzage.

### 3.10 Verzekeringen

Scholen zijn verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Deze is afgesloten voor de leerlingen en voor het personeel voor activiteiten onder schooltijd, voor ouders die participeren op school en voor de tijd dat kinderen overblijven. Sinds 1 januari 1992 zijn de mogelijkheden om de school aansprakelijk te stellen beperkt.

Ook is het mogelijk dat u of uw kind schade veroorzaakt aan (eigendommen van) anderen.

Het is belangrijk dat u voor uzelf en uw kind(eren) via uw aansprakelijkheidsverzekering verzekerd bent tijdens activiteiten die op enigerlei wijze met school in verband kunnen worden gebracht. We raden u aan uw "Aansprakelijkheidsverzekering Voor Particulieren" (AVP) en uw "Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen" (WA) eventueel met inzittendenclausule hierop te controleren. Als school gaan we ervan uit dat iedereen die voor school rijdt een inzittendenverzekering heeft.

Wanneer een ouder of leerling schade veroorzaakt aan uw eigendommen, kunt u het beste eerst contact opnemen met de betreffende ouder. In de meeste gevallen dient u de andere ouder schriftelijk aansprakelijk te stellen. Deze ouder dient contact op te nemen met de eigen verzekering om de zaken verder af te werken.



### 3.11 Sponsoring

Scholen kunnen gebruik maken van sponsoring. Vaak gebeurt dit op initiatief van bedrijven of instellingen die hun naamsbekendheid willen vergroten. Veel scholen zien in sponsoring een ideale mogelijkheid om materialen die niet bekostigd kunnen worden toch aan te schaffen. Op de Rietpluim willen we hier zorgvuldig en zeer terughoudend mee omgaan.

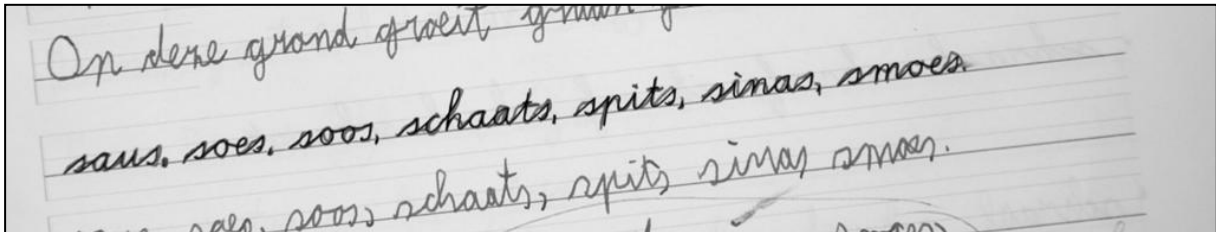
We maken een onderscheid tussen het verspreiden van reclame op school, schenkingen (met of zonder reclame) en sponsoring. Het verspreiden van reclame via school laten we niet toe. Bij schenkingen overweegt de directie of de schenking aangenomen wordt. Daarbij wordt onder andere gelet op de aard van de schenking en eventuele reclame-uitingen.

In uitzonderlijke gevallen staan we sponsoring toe. Voordat er inspanningen voor sponsoring geleverd worden, dient de directie hiermee in te stemmen. Vooraf moet duidelijk zijn voor welk doel sponsoring gevraagd of gegeven wordt, waar de sponsoring uit bestaat, wie de actie coördineert en welke tegenprestatie eventueel geleverd dient te worden. De medezeggenschapsraad gaat jaarlijks na of de sponsoractiviteiten passend zijn binnen het gestelde beleid.

## 4. De resultaten van het werk

### 4.1 Leerlingvolgsysteem

Kinderen komen naar school om te leren, op vele gebieden en op allerlei manieren, met en van elkaar. Wij willen graag controleren of ons werk resultaat heeft. In de kleutergroepen zullen vooral observaties sturing geven aan het ontwikkelingsproces van ieder kind. Hierbij vormt het “handelingsgericht observeren, registreren en evalueren in het kader van basisontwikkeling” of kortweg HOREB het uitgangspunt. Daarnaast worden ook bij de kleuters enkele toetsen uit het CITO-LOVS afgenomen. In de groepen 3 t/m 8 spelen observaties en gemaakt werk, de methodegebonden toetsen en objectieve toetsen een rol bij het bepalen of ons onderwijs voldoende is afgestemd op een goede ontwikkeling van ieder kind. In deze groepen gebruiken wij het LOVS van CITO. Deze methode-onafhankelijke toetsen hebben vooral betrekking op technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Deze landelijk genormeerde toetsen worden een of meerdere keren per jaar (afhankelijk van het vakgebied) afgenomen. Afhankelijk van de vorderingen krijgt een kind na toetsing verdiepingsstof of herhalingsstof. De kinderen maken deze opdrachten alleen of in kleine groepjes, met of zonder begeleiding. Dit is afhankelijk van de aard en het doel van de opdracht. De individuele resultaten zijn voor de betreffende ouders in te zien. Toetsuitslagen kunnen aanleiding zijn om individuele aanpassingen te verrichten. Daarnaast kunnen we er ook op groeps- en schoolniveau bepaalde problematiek mee signaleren om die vervolgens aan te pakken.



### 4.2 Rapportage

Voor ouders is het van belang om zicht te hebben op de ontwikkeling van het eigen kind en op welke wijze zij hieraan een bijdrage kunnen leveren. Om de vaardigheden, de houding van uw kind en de verworven kennis te beschrijven, hebben we een verslagboekje gemaakt waarin we de verschillende ontwikkelingsgebieden beschrijven. Achtereenvolgens komen de sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfstandigheidsontwikkeling, creativiteitsontwikkeling, motorische ontwikkeling, taalontwikkeling en verstandelijke ontwikkeling aan bod. Daarnaast zijn de beschikbare resultaten van het Cito-LOVS verwerkt. In de groepen 1/2 kijkt de rapportage af van de andere groepen. Hierbij vormt het bovengenoemde HOREB het uitgangspunt.

De kinderen schrijven vanaf eind groep 3 ook een eigen verslagje. Door zelf een verslag te schrijven, laten de kinderen zien in hoeverre ze goed zicht hebben op hun eigen ontwikkeling. Daarbij kan het kind eigen kanttekeningen, wensen of ervaringen vastleggen.

### 4.3 Gespreksavonden

Drie keer per jaar zijn er gespreksavonden; in november, maart en juni. In november en juni schrijft de leerkracht een verslag. Dit verslag wordt tijdens het 15 minuten gesprek toegelicht. Ook hebben ouders inzage in de resultaten van het Cito-LOVS. Natuurlijk kunnen ouders ook buiten deze momenten over de ontwikkelingen van hun kind praten. Hiervoor kunt u met de groepsleerkracht een afspraak maken.

### 4.4 Cito-eindtoets

Als school willen we graag weten hoe onze leerlingen op de verschillende gebieden presteren. Door zorgvuldig te kijken naar de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en Cito-eindtoets, kunnen we gericht accenten leggen voor een komende periode.

Graag willen we u inzicht geven in de resultaten van de school. Hiervoor gebruiken we de gegevens van de uitstroom naar het voortgezet onderwijs en van de Cito-eindtoets die in groep 8 wordt gemaakt.

De resultaten van de Cito-eindtoets worden vergeleken met scholen die een vergelijkbare populatie als de Rietpluim hebben. Er is zo sprake van een objectieve vergelijking tussen dezelfde soort scholen. Onze school bevindt zich hierbij de afgelopen vijf jaar steeds in het gebied van de 20 tot 25% best scorende scholen. Om u enig inzicht te geven in de uitstroom van onze kinderen vermelden wij naar welke type vervolgonderwijs onze kinderen gaan.

uitstroom	2004 2005	2005 2006	2006 2007	2007 2008	2008 2009	2009 2010	2010 2011
doublure	0	0	0	0	0	1	0
VSO	1	2	6	2	0	-	0
Praktijkonderwijs	0	0	1	0	0	-	0
VMBO beroepsgericht	2	5	2	8	3	1	5
VMBO beroeps/kader	5	10	10	6	13	1	
VMBO kader						5	14
VMBO kader /theoretisch						5	
VMBO theoretisch	10	8	11	14	16	12	13
VMBO-t/HAVO	6	4	7	9	2	6	8
HAVO	24	7	16	13	13	17	15
HAVO/VWO	8	14	15	10	18	13	9
VWO	12	17	10	15	14	19	18
Aantal leerlingen	68	67	78	76	79	80	82
Gem. citoscore	539,1	538,2	536,1	538,1	535,8	537,7	537,1
Landelijk gemiddeld	534,5	535,0	535,1	535,4	535,0	534,9	535,1
Aantal leerlingen	67	66	77	76	79	80	81
handscoringen	1	1	1	1	0	0	5

De gemiddelde cito-score op de eindtoets van groep 8 geven we ongewogen weer. Dit houdt in dat we kinderen die volgens de norm buiten de scoring zouden mogen blijven, toch meenemen.

De uitstroom van kinderen op zich zegt meer over de populatie van de school dan over de kwaliteit van het onderwijs. Voor de school is het van belang om kinderen een plaats in het voortgezet onderwijs te adviseren waar ze een reële kans van slagen hebben.

### **Ontwikkelingen in onderwijsland**

We merken dat de groepen de laatste jaren meer divers zijn samengesteld. Leerstoornissen en beperkingen, zoals dyslexie, dyscalculie, ADHD en aan autisme verwante stoornissen komen daarbij geregeld voor. Vaak zijn deze stoornissen niet onderkend als de kinderen voor het eerst naar de Rietpluim komen. Gedurende de schoolloopbaan worden de leer- en ontwikkelingsproblemen meer zichtbaar en volgt een diagnose. We vinden het belangrijk dat alle kinderen die (eventueel met extra ondersteuning) in staat zijn het reguliere basisonderwijs te doorlopen een plaats kunnen krijgen binnen onze school.

Voor de afname van de Cito-eindtoets heeft dit gevolgen. Voor ons is de eindtoets een hulpmiddel om leerprestaties in beeld te brengen.

Sommige kinderen mogen hulpmiddelen gebruiken bij de toetsafname. In principe nemen alle kinderen deel aan de toets. Alleen als toetsing naar verwachting bijzonder frustrerend is voor een kind, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

### **4.5 Opbrengsten jaarplan 2010-2011**

In het schooljaar 2010-2011 hebben we ons onder anderen gericht op het borgen van leerlijnen/methodieken alsmede het participeren in landelijke ontwikkelingen en verbetertrajecten omtrent taal, lezen, excellentie, en behoefte aan passende zorg.

- In het kader van oriëntatie op jezelf en de wereld en het thematiseren werken de leerkrachten met op elkaar afgestemde activiteitenboeken. Daarin zijn de doelenoverzichten uitgangspunt.
- Het taalleesverbetertraject is afgerond en heeft een plek gekregen binnen het handelen vanuit de 1-zorgroute; alle leerkrachten werken met groepsplannen voor technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Het traject is ondersteunend geweest in het stellen van hoge doelen die daarmee de resultaten positief beïnvloeden.
- Ontwikkelingen binnen de excellentiebrigade hebben geleid tot het structureel doorlopen van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) voor kinderen die behoefte hebben aan extra uitdaging in de Plusklas en in de groep.
- Om kinderen passende zorg te kunnen bieden is de 1-zorgroute verder ingevoerd. Naast de eerder genoemde groepsplannen wordt er gewerkt met een pedagogisch groepsplan. De eerste aanzet voor het groepsplan rekenen is gemaakt.
- Naast bovenstaande punten is er ook aandacht geweest voor de functiemix en het bekwaamheidsdossier. De procedure LB wordt conform de richtlijnen doorlopen. Enkele leerkrachten hebben een actieve rol bij het invoeren van het bekwaamheidsdossier.
- Het managementinformatiesysteem krijgt steeds meer een plek binnen de Rietpluim en wordt sinds dit schooljaar ingezet om ouders inzage te geven in de behaalde resultaten van hun kind.
- De brede schoolontwikkeling heeft een impuls gekregen in de vorm van geplande overleggen tussen de directies van beide organisaties ten aanzien van gezamenlijke activiteiten, afstemming en visieontwikkeling.

## 5. De zorg voor kinderen

De begeleiding van het individuele kind vormt de kern van ons onderwijs. Om deze begeleiding goed te verzorgen, is het nodig het onderwijs op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau goed te organiseren. Het betekent ook dat we permanent investeren in de kwaliteit van leerkrachten en het actueel houden van onze leermiddelen.

### 5.1 Zorgstructuur binnen de school

#### 5.1.1 Onze visie op zorg

OBS de Rietpluim werkt vanuit het concept ontwikkelingsgericht onderwijs, deels thematisch, deels programmagericht. Vanuit dit concept realiseren we opbrengst- en procesgericht onderwijs. Samen met ouders willen we een zo optimaal mogelijke zorg bieden, zodat het kind zich maximaal kan ontwikkelen. De leerkracht verzorgt het onderwijs aan alle kinderen in de groep; ook aan kinderen die behoefte hebben aan extra zorg. Binnen de groepsorganisatie is ruimte om kinderen geplande (extra) leerhulp te geven. Daar waar mogelijk worden individuele handelingsplannen uitgewerkt in groepsplannen, om het geheel werkbaar te houden. Daarbij kan de groepsleerkracht ondersteund worden door onderwijsassistenten, interne experts, extra ondersteuning in het kader van leerlinggebonden financiering en externe ondersteuners. Er is geen sprake van remedial teaching (RT) buiten de groep. Bij de overgang naar een volgende groep bespreken de betrokken leerkrachten ieder kind. De groepsleerkracht stelt ouders op de hoogte van de geboden hulp aan hun kind en de effecten daarvan.

*We hebben verschillende hulpgroepen in de klas. Sommige kinderen krijgen moeilijke stof en er zijn kinderen die gemakkelijkere stof krijgen. Bijvoorbeeld kinderen die rekenen moeilijk vinden krijgen een i-lijn. Kinderen die verder zijn met rekenen werken in hun routeboekje. Marijn groep 6 en Lotte groep 8*

#### 5.1.2 Interne begeleiding

OBS de Rietpluim heeft een zorgcoördinator. De zorgcoördinator bewaakt de zorg voor alle kinderen binnen de Rietpluim. Ten minste 3x per jaar zijn er geplande gesprekken tussen groepsleerkracht en zorgcoördinator over de kinderen in de groep en de organisatie van de zorg binnen de groep.

Naast de zorgcoördinator is binnen de school expertise beschikbaar t.a.v. rekenen, taal/lezen/spelling, bovenpresteren/hoogbegaafdheid, gedragsproblematiek, coaching en SVIB. Afhankelijk van de vraag kan een interne expert aansluiten bij het zorgoverleg. Daarnaast sluit externe expertise aan vanuit het centrum voor jeugd en gezin; jeugdverpleegkundige/schoolarts en school maatschappelijk werk (SMW).

Er vinden ook besprekingen plaats in het spreekuur. Bij het spreekuur zit de adviseur leerlingenzorg. Besprekingen vinden plaats om meer zicht te krijgen op de problematiek die speelt en vanuit de vraag om handelingsadviezen te krijgen om een kind nog meer afgestemde begeleiding te geven. De groepsleerkracht communiceert met ouders over de besprekingen en begeleiding ten aanzien van hun kind. De zorgcoördinator heeft coördinerende, innoverende en begeleidingstaken in het kader van het bieden van optimale zorg voor alle kinderen. De begeleiding is vooral ondersteunend t.a.v. de groepsleerkrachten in de begeleiding van zorgkinderen.

### 5.1.3 Onderzoek

Wanneer bespreking in het zorgteam of spreekuur nog zoveel vragen oplevert ten aanzien van de begeleiding van een kind, is het mogelijk om de onderwijsbegeleidingsdienst in te schakelen om nader onderzoek te verrichten. Dit is geen onderzoek om een vermoedelijke diagnose vast te stellen. Het onderzoek moet nieuwe begeleidingsadviezen opleveren. Dit gaat altijd in overleg en met toestemming van ouders. Na het onderzoek wordt de uitslag met ouders en school besproken. Afhankelijk van het type onderzoek wordt dit door de onderzoeker, de zorgcoördinator of een interne expert gedaan.

Het kan ook zijn, dat onderzoek vanuit de onderwijsbegeleidingsdienst geen antwoord op onze vragen kan geven. In dit geval zullen wij moeten verwijzen naar een externe instantie.

We zien ook steeds vaker dat ouders zelf nader onderzoek laten verrichten door een andere instantie.

Wanneer de resultaten van het onderzoek met school besproken worden zijn daar de groepsleerkracht en de zorgcoördinator of interne expert bij aanwezig, zodat er een goede vertaalslag naar de dagelijkse praktijk gemaakt kan worden. Open communicatie in het kader van het realiseren van de beste zorg is hierbij essentieel.

### 5.1.4 De Excellentiebrigade

Binnen de stichting PlatOO werken experts op het gebied van hoogbegaafdheid samen in de Excellentiebrigade.

De Excellentiebrigade verzorgt een leerarrangement voor de excellente leerling. Dit arrangement voorziet in verrijking van de lesstof in combinatie met gerichte aandacht voor de leerling in de eigen groep.

Via een bestuursbreed leernetwerk van coördinatoren "Excellentie" draagt de Excellentiebrigade zorg voor vergroting van kennis en kunde van de leerkrachten op de scholen.

De Excellentiebrigade organiseert de plusklas.

### De Plusklas

Belangrijk onderdeel van het leerarrangement hoogbegaafdheid is de plusklas. De plusklas is een groep van maximaal 12 excellente leerlingen uit de groepen 5,6,7 en 8. De plusklas komt wekelijks een dagdeel samen.

De plusklas staat voor:

- Een rijke leeromgeving in de Plusklas met een gegarandeerde transfer naar de eigen groep.
- Een ontmoetingsplaats voor gelijkgestemden
- Een gedegen hoeveelheid aan materialen en leermiddelen voor hoogbegaafde leerlingen.
- Een gestructureerde vorm van Projectonderwijs o.a. middels "mindmapping".
- Stimulerende begeleiding in het "leren leren" en het ontwikkelen van studievaardigheden.
- Een gedegen terugkoppeling naar ouders en leerkrachten waarbinnen de transfer naar de eigen groep van groot belang is.
- Begeleiding op sociaal-emotioneel gebied.

In schooljaar 2008-2009 zijn we voorzichtig gestart met het handelen volgens het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid. Vanaf 1 april 2009 is PlatOO gestart met plusklassen op vier verschillende locaties. Een van de locaties is op de Rietpluim (locatie OL).

<p><i>Voor de pauze doen we iets groots bijvoorbeeld vooruitwerkmap: praktisch denken, creatief denken en analytisch denken. We werken ook aan kunst of Spaans. Na de pauze werken we aan een kleinere opdracht. Bijvoorbeeld een denkspel. Marijn groep 6</i></p>
--

### 5.1.5 Signalering en begeleiding leesproblemen en dyslexie

De afgelopen jaren heeft het team zich verder verdiept in de signalering en begeleiding van kinderen met leesproblemen en dyslexie; het dyslexieprotocol. In dit kader vinden regelmatig besprekingen plaats tussen de zorgcoördinator en de adviseur leerlingenzorg DOBA, zodat kinderen al vroegtijdig gesignaleerd kunnen worden. Binnen het groepsgebeuren zijn veel activiteiten en organisatievormen in het lesprogramma opgenomen om kinderen met lees- en spellingproblemen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Interne expertise biedt leerkrachten ondersteuning bij het organiseren van deze activiteiten binnen de groep. Indien kinderen langere tijd binnen de signaleringslijn dyslexie vallen, wordt gewerkt met dyslexieafspraken, zoals bv. voorgelezen teksten, meer tijd, vergrotingen en aangepaste oefeningen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. In het kader van de vergoedingsregeling voor diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie bij kinderen in het basisonderwijs, wordt een leesdossier bijgehouden van kinderen die problemen hebben met het onder de knie krijgen van het lees- en spellingproces. Deze vergoedingsregeling (vanuit de zorgverzekeraar) wordt trapsgewijs ingevoerd en kent daarom een leeftijdsgrens. Daarbij is het moment waarop de zorg inclusief diagnostiek plaatsvindt, in relatie tot de leeftijd belangrijk. In 2010 geldt dat voor 8 of 9-jarige kinderen. Jaarlijks komt daar een leeftijd bij. In 2013 is de ondergrens 7 jaar. Meer informatie hierover is te vinden op [www.masterplandyslexie.nl](http://www.masterplandyslexie.nl) en [www.steunpuntdyslexie.nl](http://www.steunpuntdyslexie.nl). De effecten van deze regeling zien wij met vertrouwen tegemoet. De hulp onder schooltijd wordt vanuit deze regeling vergoed.

### 5.1.6 Leerlinggebonden financiering

Met ingang van 1 augustus 2003 kunnen leerlingen met een leerlinggebonden financiering (LGF) worden aangemeld op het reguliere basisonderwijs, dus ook op onze school. Die leerlinggebonden financiering houdt in dat het leerlingen met een handicap mogelijk wordt gemaakt naar een gewone basisschool te gaan. Om in aanmerking te komen voor LGF moet er naast een diagnose bij het kind sprake zijn van handelingsverlegenheid bij de school. Dit moet aangetoond worden middels een onderwijskundig rapport.

Wij willen als basisschool voor zoveel mogelijk kinderen een verantwoord onderwijsaanbod geven. Vanuit die gedachte staan wij positief tegenover het aannemen van leerlingen die met een leerlinggebonden financiering worden aangemeld.

Als de ouders een kind met leerlinggebonden financiering aanmelden, zal de school samen met de ouders de hulpvraag van een kind bespreken en afwegen of met de extra middelen die beschikbaar komen, de school aan die hulpvraag tegemoet kan komen. Centraal hierbij staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

Andere punten van afweging bij de toelating zijn ondermeer de draagkracht van de groep waarin het kind wordt geplaatst, de huisvestingssituatie, de inschatting die de school maakt om het kind gedurende de rest van zijn basisschoolloopbaan verantwoord te kunnen begeleiden. Het besluit het kind toe te laten is een besluit van het team van de school.

Als een kind wordt toegelaten, gebeurt dit op basis van een begeleidingsplan dat wordt opgesteld in samenspraak met de ouders van het kind, de ambulant begeleider van het REC en het zorgteam van onze school. Als na een gewenningsperiode van 6 weken en een periode van twee keer drie maanden blijkt dat de begeleiding binnen de Rietpluim niet het verwachte effect heeft, bevelen we ouders aan het kind alsnog aan te melden bij de school voor speciaal onderwijs die wel tegemoet kan komen aan de hulpvraag van de leerling.

Dit advies is gebaseerd op:

- de didactische stamkaart van het kind
- een onderwijskundig verslag
- het pedagogische leerlingvolgsysteem
- de verslaggeving van het zorgteam van de school
- verslagen individuele begeleiding
- gegevens leerlingenbesprekingen.

Naast kleine overlegmomenten vindt tenminste drie maal per jaar een groot overleg plaats, waarbij ouders, groepsleerkracht, ambulante begeleider, ondersteuner en zorgcoördinator aanwezig zijn. Ook dan staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen centraal.



### **5.1.7 Verwijzing naar speciaal basisonderwijs**

In een aantal gevallen is het basisonderwijs onvoldoende toegerust om een kind voldoende te helpen en is leerlinggebonden financiering geen optie. Dan kan plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) een beter optie zijn. Er zijn vier scholen voor speciaal basisonderwijs binnen het samenwerkingsverband Eindhoven. Voor een eventuele plaatsing op het SBO is een beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) nodig.

Het aanvragen van een beschikking gebeurt middels een onderwijskundig rapport en aanvullende gegevens. De school vraagt namens ouders (met toestemming) een beschikking aan.

### **5.1.8 Voorzieningen specifieke onderwijsbehoeften**

#### **5.1.8.1 Onderwijs aan allochtone kinderen**

Aan kinderen die oorspronkelijk niet uit Nederland afkomstig zijn, biedt de leerkracht, indien nodig, aangepaste leerhulp. Door gebruik te maken van specifieke materialen sluiten we aan op het taalontwikkelingsniveau van het kind. We bieden echter geen tweetalig onderwijs. Afhankelijk van de leeftijd van het kind, de leerlingkenmerken, het moment van instromen en de sociale integratie in de gemeenschap zal het in meer of mindere mate mogelijk zijn het betreffende kind te begeleiden naar een passend eindniveau.

## **5.2 Zorgstructuur bovenschools**

### **5.2.1 Passend Onderwijs**

Passend onderwijs komt voort uit zorgplicht; ieder schoolbestuur heeft de verantwoordelijkheid een passend onderwijs-zorgarrangement aan te bieden aan iedere leerling die zich bij een school van dat schoolbestuur aanmeldt of bij een school van dat bestuur is ingeschreven. Als een school een bepaald arrangement niet zelf in huis heeft, moet het bestuur van die school in samenwerking met besturen die dit arrangement wel kunnen aanbieden zorgen dat de leerling dat onderwijsarrangement aangeboden krijgt, met een gemotiveerde doorverwijzing. De uitwerking van deze zorgplicht staat momenteel bekend als "Passend Onderwijs".

De komende schooljaren vindt op bestuursniveau oriëntatie plaats ten aanzien van deelname aan regionale netwerken. Op lokaal niveau is er overleg vanuit de lokale educatieve agenda over de zorgstructuur rondom de scholen. Daar komen onder andere deelname aan zorgteams binnen de scholen, het werken met zorgadviesteams en overdrachtssystemen van de voorschoolse naar de schoolse periode uit voort. Binnen alle PlatOO-scholen wordt vanuit 1-zorgroute gewerkt naar steeds verdere expertise binnen de school om passend onderwijs zo goed mogelijk vorm te kunnen geven. Centraal daarbij staat het werken met groepsplannen.

### **5.2.2 Taalverbetertraject**

Alle PlatOO-scholen hebben deelgenomen aan het taalverbetertraject. Dit traject besloeg drie schooljaren en is gestart in 2008-2009. Naast een bovenschools taalverbeterplan hebben alle scholen een schoolspecifiek taalverbeterplan gemaakt. OBS de Rietpluim heeft de activiteiten uit het taalverbeterplan gekoppeld aan het werken met groepsplannen vanuit de 1-zorgroute, gericht op technisch lezen en spelling.

### **5.2.3 Leernetwerken PlatOO**

Binnen PlatOO vindt ook bovenschools overleg plaats. Het doel hiervan is om vanuit een gezamenlijke visie de leerlingenbegeleiding goed te verzorgen. Hierbij maken we in toenemende mate gebruik van elkaars expertise en kwaliteiten. De onderwerpen die hierbij centraal staan voor de komende jaren zijn: passend onderwijs, activiteiten vanuit het taalleesverbetertraject en werken met ESIS. Er is ook een bovenschools ICT-leernetwerk.

### **5.2.4 Samenwerkingsverband**

OBS de Rietpluim is aangesloten bij het samenwerkingsverband Eindhoven en omstreken. Het samenwerkingsverband werkt met een zorgplan voor vier jaar. Hierin staan alle doelstellingen en activiteiten waaraan het gedurende deze periode werkt of wil gaan werken. Jaarlijks vindt er een aanvulling plaats. De hulp en begeleiding die de Rietpluim na signalering biedt, is onder andere gebaseerd op de richtlijnen in het zorgplan. Het zorgplan ligt ter inzage op school.

### **5.2.5 Onderwijs begeleiding**

De school kan op verschillende plekken diensten inkopen. We zullen steeds overwegen bij welke instantie we welke dienst afnemen. Kijkend naar het jaarplan zullen we voor dit schooljaar de meeste diensten betrekken van de onderwijsbegeleidingsdiensten, Onderwijs maak je samen te Helmond en Fontys Fydes?

### **5.2.6 Zorgsignaleringsstelsel "Zorg voor jeugd"**

Als school zijn wij aangesloten op het signaleringsstelsel Zorg voor Jeugd. Dit stelsel is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0-23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en

vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd. Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kan de intern begeleider zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geeft zij alleen af, nadat zij de jeugdige en /of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dát er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

### **5.2.7 GGD**

Jeugdgezondheidszorg: een gezonde keuze voor alle leerlingen

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Wat kan dit team voor u en uw zoon of dochter betekenen in de periode dat hij of zij op de basisschool zit?

### **Contactmomenten**

Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Het team besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase ligt de nadruk steeds op andere gezondheidsaspecten, zoals groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken en zonodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

### **Zorgen bij zorgen**

Iedere ouder, verzorger of begeleider heeft wel eens vragen over de gezondheid of ontwikkeling van zijn of haar kind. Denk bijvoorbeeld aan groei- of gehoorproblemen, slaap- en eetproblemen, moeilijk gedrag of vragen over de opvoeding. Alle ouders, leerlingen, maar ook de school kunnen met dit soort vragen altijd terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Als de leerkracht of intern begeleider een gesprek of onderzoek aanvraagt, is wel toestemming van de ouders nodig. Afhankelijk van de vraag of het probleem, bekijkt het team of verder advies of onderzoek nodig is en door wie.

### **Inentingen**

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond). U krijgt hiervoor een uitnodiging van de GGD. 12-Jarige meisjes krijgen een oproep voor de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

### **Een gezonde school**

De GGD ondersteunt de school bij het realiseren van een veilig, gezond en hygiënisch schoolklimaat. Bijvoorbeeld bij het voorkomen en bestrijden van hoofdluis, het uitvoeren van projecten over een gezonde leefstijl of het meten van en adviseren over een gezond binnenmilieu.

#### **Vragen, informatie en contact**

Heeft u vragen voor de jeugdverpleegkundige of jeugdarts, neem dan gerust contact met ons op:

GGD Brabant-Zuidoost  
Postbus 810  
5700 AV Helmond

Telefoonnummer: 088 0031 422  
E-mail: [telefonistes.igz@ggdbzo.nl](mailto:telefonistes.igz@ggdbzo.nl)  
Website: [www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

#### **5.2.8 Centrum voor jeugd en gezin (CJG)**

Eind 2010 opent het Centrum voor Jeugd en Gezin in Nuenen. Ouders en kinderen kunnen bij het CJG terecht met al hun vragen over opgroeien en opvoeden.

#### **Waarvoor kun je terecht bij het CJG?**

Bij het CJG kunt u terecht met grote en kleine vragen. Of om iets te bespreken waar u niet zeker over bent. Bijvoorbeeld over voeding, verlegenheid, ziekte in het gezin, drukke kinderen, echtscheiding of financiële zorgen. U krijgt tips en adviezen waar u mee verder kunt. Alleen, of als u dat wilt, met ondersteuning of hulp.

#### **Hoe werkt het CJG?**

Het CJG is een samenwerking tussen allerlei organisaties die zich bezighouden met opvoeden en opgroeien. Voor informatie of advies hoeft niet meer zelf allerlei organisaties te benaderen, maar kunt u terecht op één plek. Duidelijk en overzichtelijk dus. Door deze samenwerking krijgt u snel antwoord op uw vragen. Iedere organisatie kan zelf vragen beantwoorden of doorverwijzen. Natuurlijk zijn hierbij de privacyregels van kracht.

#### **Wat merkt u er van?**

Het CJG in Nuenen gaat vanaf eind 2010 van start. Elke basisschool krijgt een vaste CJG-medewerker. Bij haar kunt u terecht met al uw vragen. Wanneer het CJG opent, stellen zij zich graag aan u voor. Tot die tijd kunt u met vragen over het CJG bij de intern begeleider terecht.



## 6. Ouderbetrokkenheid

Betrokkenheid bij de school is voor veel ouders op de eerste plaats betrokkenheid bij het wel en wee van het eigen kind. Om deze betrokkenheid te stimuleren zijn er verschillende activiteiten waarbij de aanwezigheid van ouders gewenst is. We denken daarbij aan de wekelijkse viering, de maandelijkse ontvangst, de inloopavonden als afsluiting van een schoolproject en het vieren van de verjaardag van het eigen kind in de onderbouw. Ook kunt u ondersteunen bij het (plannen van) huiswerk. Daarnaast kunnen ouders op allerlei manieren de activiteiten van de school ondersteunen.

### 6.1 Maandelijks ontvangst

Ongeveer 2 keer per maand houden we voor alle groepen ontvangst. Van 08.20 – 08.45 kunnen ouders een kijkje nemen in de klas van hun kind(eren). Er is gelegenheid om werk te bekijken, samen een spel te spelen, bouwwerken te bewonderen, in hoeken rond te kijken, de leerkracht te spreken en zodoende op de hoogte te blijven van hetgeen er in de groep speelt en waarover gewerkt wordt. De kinderen zijn om 08.30 in hun eigen klas. De data voor deze ontvangst-momenten kunt u terugvinden in de kalender op de website/jaarkalender.

### 6.2 Ouderhulp

Regelmatig vragen we hulp van ouders. Deze hulp kan bestaan uit het helpen bij het overblijven, het begeleiden bij excursies, het organiseren van een atelier of het begeleiden van een groepje leerlingen bij creatieve activiteiten. De oproepen voor extra hulp plaatsen we steeds op het prikbord bij de klas of in de info.of via de website Voor het meefietsen naar de gym maakt de leerkracht een fietsrooster. We gaan ervan uit dat iedere ouder gebaat is bij optimale veiligheid bij het vervoer van de kinderen naar de gymzaal. Elke groep heeft een klassenouder. Deze ouder helpt de leerkracht bij het organiseren van hulp.

<i>Mijn mama komt altijd met de luizencontrole. Ze zegt dan; “gelukkig, geen luis!” Nick groep 4</i>
--

### 6.3 Dank-je-wel-moment

Aan het eind van het schooljaar willen we alle ouders bedanken voor hun inzet, hoe groot of klein ook. Iedereen heeft wel eens geholpen bij een excursie, het fietsen naar de gym of het begeleiden van een groepje kinderen. Tijdens een speciaal moment worden al deze ouders in het zonnetje gezet.

### 6.4 Informatiemiddelen

Om ouders op de hoogte te houden van ontwikkelingen binnen school, aanpassingen in de organisatie, activiteiten in de groepen en de algemene gang van zaken, gebruiken we een aantal informatiemiddelen. Bij de start van een nieuw schooljaar houden we een informatieavond. Er zijn tal van workshops die een beeld geven van de manier van onderwijs zoals dat op de Rietpluim gegeven wordt. Ook maakt u nader kennis met de leerkracht van de groep waarin uw kind geplaatst is. De leerkracht vertelt u over het onderwijs in de betreffende groep en de verschillende activiteiten. U kunt zich tijdens deze avond opgeven om te helpen. Tevens ontvangt u de schoolgids. Hierin staan de visie, de schoolorganisatie, de leerinhouden en de activiteiten van het lopend schooljaar beschreven.

Iedere donderdag krijgt uw kind de info mee naar huis. Ook kunt u deze info online vinden op de site (onder het kopje 'info'). In de info staan mededelingen van ouders, oudervereniging, medezeggenschapsraad, externe

organisaties en team. Buiten deze info krijgen de kinderen in principe geen informatie mee naar huis. Zodoende zijn ouders ervan verzekerd dat alle informatie van school ook thuis komt. Ook ouders/ verzorgers kunnen berichten in de info laten plaatsen. Kopij moet uiterlijk op donderdag om 08.30 uur op school binnen zijn. Dit kan het gemakkelijkst door uw bericht via e-mail te versturen naar: [info@derietpluim.nl](mailto:info@derietpluim.nl). In de regel van het onderwerp vermeldt u voor welke info het stukje bedoeld is.

## **6.5 De oudervereniging**

De oudervereniging (OV) van de Rietpluim ziet het als haar taak om de betrokkenheid en interesse van ouders voor de school te bevorderen. Hieraan wordt onder meer invulling gegeven door het betrekken van ouders bij het organiseren van activiteiten voor de kinderen. De activiteiten worden hierna beschreven.

Ouders/verzorgers van leerlingen van de Rietpluim kunnen zich als nieuw lid van het Bestuur aanmelden bij het Dagelijks Bestuur (DB). Het Dagelijks Bestuur wordt gekozen door de leden van het Bestuur van de OV. De OV vergadert één keer per maand. Deze vergaderingen zijn openbaar, dus iedereen is van harte welkom. Bij de vergaderingen is altijd een lid van het leerkrachtenteam aanwezig. De agenda en de notulen van de vergaderingen zijn op de leestafels van zowel de Hoofdlocatie als de locatie Oude Landen te lezen. De notulen zijn tevens te lezen op de site van de Rietpluim ([www.derietpluim.nl](http://www.derietpluim.nl)). OV-leden hebben zitting voor twee jaar. Aftredende leden kunnen zich opnieuw aanmelden.

De OV stuurt verschillende werkgroepen, die de hieronder genoemde activiteiten organiseren, aan. In een werkgroep zijn ouders, team en oudervereniging vertegenwoordigd. De werkgroep ondersteunt de dagelijkse gang van zaken op school met betrekking tot de desbetreffende activiteit. Iedere werkgroep maakt gebruik van een map waarin draaiboeken, ervaringen en ideeën van eerdere jaren vastgelegd zijn.

Eén maal per jaar organiseert de OV in samenwerking met de medezeggenschapsraad en de directie een informatiethema avond voor alle ouders. Tijdens deze avond wordt de nieuwe samenstelling van het Bestuur van de OV bekendgemaakt. Tevens worden het jaarverslag, het financiële verslag en de begroting gepresenteerd. Deze avond wordt altijd aan het begin van het schooljaar georganiseerd.

### **6.5.1 Financiële bijdrage**

Jaarlijks nodigt de OV alle ouder/verzorgers uit een financiële donatie te doen. U ontvangt hiervoor te zijner tijd een brief bij de info. Deze vrijwillige bijdrage is vastgesteld op € 30,00 per leerling. Voor de instroomkinderen vanaf 1 januari geldt een bijdrage van €15,00 per leerling. De oudervereniging beheert de ouderbijdrage en maakt keuzes in de besteding daarvan. Met deze bijdrage worden activiteiten voor de kinderen bekostigd zoals de kerstviering, sinterklaas, carnaval maar ook een jaarlijkse excursie met de groep. Daarnaast worden bijdragen geleverd aan de uitbreiding van materialen op de Rietpluim, zoals bijvoorbeeld boeken voor de mediatheek. In de begroting zijn verder extra gelden opgenomen voor innovatieve, verrassende ideeën voor de invulling van diverse activiteiten.

### **6.5.2. Intekenen voor de activiteiten**

Tijdens de informatieavonden van de groepen aan het begin van het schooljaar worden intekenlijsten opgehangen, waarop u zich kunt inschrijven voor één of meerdere werkgroepen. De lijsten liggen daarna nog een paar weken op beide locaties. Deze inschrijving geldt dan voor het lopende schooljaar. Ieder schooljaar vindt er een nieuwe inschrijving plaats.

De ouders in werkgroepen organiseren de betreffende activiteiten. Hulpouders voor de dag zelf, worden via de info gevraagd in de periode dat die activiteit plaatsvindt. Zij zorgen er samen met de ouders van de werkgroep en het team voor dat het een leuke, gezellige, geslaagde activiteit voor de kinderen wordt  
Hoe meer mensen zich voor de activiteiten aanmelden, hoe minder tijd het van eenieder vraagt.  
Hieronder volgt een overzicht van alle werkgroepen die een bepaalde activiteit van de Oudervereniging organiseren.

#### **Sinterklaas: 5 december**

In de spannende periode voor 5 december kan deze werkgroep best wat hulp gebruiken van ouders die een fijn Sinterklaasfeest voor de kinderen willen organiseren. Denk aan de begeleiding van de strooipieten, de voorbereiding van de ontvangst van de Sint en zijn hulpjes, het verzorgen van de attenties en traktaties enz. Deze werkgroep komt gedurende de betreffende periode ongeveer 2 à 3 keer bij elkaar. Daarnaast moet nog enige tijd vrijgemaakt worden voor het doen van de inkopen en alle bijkomende zaken. En natuurlijk is het een feest om er de dag zelf ook bij te zijn op school.

#### **Kerstviering**

Deze werkgroep organiseert een sfeervolle kerstviering. Hebt u creatieve ideeën en wilt u de kinderen in een feestelijke kerststemming brengen, dan kunt u in deze werkgroep plaatsnemen. De werkgroep komt ongeveer twee keer bij elkaar. Daarnaast wordt er nog tijd besteed aan de versieringen, de inkopen en het assisteren tijdens de kerstviering.

#### **Carnaval**

Deze werkgroep organiseert de carnavalsviering op school. Ouders die de kinderen graag willen laten genieten van een dag vol carnavaleske pret, kunnen hier hun doldwaze ideeën verwezenlijken. De groep komt gedurende de betreffende periode ongeveer 2 à 3 keer bij elkaar. Buiten deze werkbijeenkomsten om wordt er nog tijd besteed aan het versieren van de school, inkopen doen en het aanwezig zijn tijdens de carnavalsviering om alles soepel te laten verlopen en mee te hossen.

#### **Avondvierdaagse**

Deze werkgroep start medio april met de voorbereidingen voor de organisatie om als school deel te nemen aan de avondvierdaagse, die in mei of juni plaatsvindt. Te denken valt hier o.a. aan het regelen van de inschrijvingen, het maken van de groepsindelingen, het indelen van de hulpouders, het verzorgen van de versnaperingen tijdens de vier avonden, enz. Tijdens de loopavonden zorgt de werkgroep ervoor, dat alles op "rolletjes" (zonder blaren!) loopt.

#### **Sport- en speldag**

Deze werkgroep kan mensen gebruiken die voor de kinderen een sportieve en actieve dag willen organiseren. Voor de lagere groepen staat deze dag vooral in het teken van het spelelement. Voor de hogere groepen ligt de nadruk meer op het kennismaken met de verschillende sporten. De werkgroep komt voor deze activiteit ongeveer drie maal bij elkaar en helpt het team natuurlijk ook op de sport- en speldag zelf.

<i>We gingen voetballen. We hadden met ons groepje twee keer gewonnen. Er zaten twee jongens in mijn groepje die heel goed konden voetballen. Lotte groep 5</i>
---

**Afsluitingsdag**

Voordat de kinderen met vakantie gaan, mogen ze na een jaar van hard werken nog even de bloemetjes buiten zetten op een originele, ludieke, gezellige (hopelijk) zonnige buitendag. Hiervoor kunnen we ouders gebruiken, die een originele themadag willen organiseren. U kunt hier echt uw organisatie- en improvisatietalent gebruiken. De werkgroep komt minstens drie keer bij elkaar. Daarnaast wordt er nog tijd besteed aan inkopen doen, evt. themaversieringen maken, verzorgen van de materialen en coördinatie op de dag zelf. Tijdens deze dag wordt er zo nodig een beroep gedaan op een grote groep hulpouders om groepjes kinderen te vervoeren en/of te begeleiden.

**Mediatheekwerkgroep**

De taak van de werkgroep is het verrichten van bibliotheekwerkzaamheden. Dit wil zeggen: het inwerken van nieuwe lees- en informatieboeken, het opknappen van goede gebruikte boeken en het onderhouden hiervan. Verder het invoeren van het boekenbestand in de computer en het bestand up-to-date houden. Hiervoor komt de werkgroep één keer per week bij elkaar tijdens schooltijden. Tevens vindt er één keer per 2 maanden werkoverleg plaats met de contactpersonen vanuit het leerkrachtenteam. Het boekenbestand wordt bijgehouden in Educat B, een speciaal programma voor (school)bibliotheken.

**Computerwerkgroep**

Deze werkgroep ondersteunt de computeractiviteiten binnen de school. Ouders die hierbij kunnen helpen zowel op het gebied van hardware (technisch) als software (programmatuur) zijn in deze werkgroep van harte welkom. De groep komt gedurende het jaar regelmatig bij elkaar, altijd op de avonden. Buiten deze bijeenkomsten kunnen ook cursussen en informatiemiddagen voor het team georganiseerd worden.

**Toernooien en sportkleding**

Binnen de OV beheert één lid de Rietpluimsporttenues, die gebruikt worden tijdens de diverse toernooien, waaraan vanuit de school wordt deelgenomen. Tijdens het toernooi wordt er altijd gezorgd voor een lekkere traktatie. Tevens zorgt dit lid van de OV ervoor, dat jaarlijks de mogelijkheid geboden wordt om de bekende rode Rietpluim T-shirts te bestellen.

**Fotowerkgroep**  
**Schoolfotograaf**

Jaarlijks worden er schoolfoto's gemaakt van de leerlingen, de groepen en het team. Een lid van de OV verleent assistentie aan de fotograaf om te zorgen dat deze dag vlot verloopt met een zo beperkt mogelijke overlast op school. U hebt de mogelijkheid om de schoolfoto van uw kind(eren) te bestellen. Uiteraard is dit niet verplicht.

### **Schoolactiviteiten**

Wanneer er foto's gemaakt worden bij vaststaande activiteiten gedurende het jaar zoals Sinterklaas, Kerst, carnaval enz. dan gebeurt dat door de leden van de fotowerkgroep. Foto's worden op picasa gezet en ouders kunnen deze downloaden via toegestuurde linken, indien zij zich er voor opgegeven hebben. De foto's die gemaakt worden gebruikt OBS de Rietpluim graag voor de schoolgids, informatie naar de gemeente, presentaties bij studie en dergelijke. Voor het gebruik van foto's van uw kind(eren) hebben wij uw toestemming nodig. Dit is opgenomen op het inschrijvingsformulier van de school.

### **Klassenactiviteiten**

Wanneer er foto's gemaakt worden bij activiteiten die aan een bepaalde groep gerelateerd zijn is de leerkracht hiervan op de hoogte. Deze foto's kunnen gedeeld worden met de ouders van de klas. De leerkracht kan hier dan zelf zorg voor dragen of draagt het over aan een 'foto-ouder' van de klas. Deze foto's kunnen ook op de 'klassensite' van de school worden gezet. Er wordt altijd gehandeld met respect voor ouders die geen fototoestemming hebben gegeven.

### **Hoofdluis**

Deze werkgroep heeft tot taak alle kinderen op school (per groep) na elke schoolvakantie te controleren op aanwezigheid van hoofdluis, met tot doel het ongemak van hoofdluizen zoveel mogelijk te beperken.

Naast alle genoemde werkgroepen zijn er vele activiteiten waarbij ouders op school helpen, maar die niet onder de verantwoordelijkheid van de OV vallen. Het gaat hier om de volgende activiteiten:

klussen overdag	assisteren tijdens het overblijven
schoolwas	meefietsen naar de gymzaal en/of de zwembles
begeleiden van kinderen in de klassen, bijv. ateliers,	begeleiden van excursies
werken met computerprogramma's, crea-uren enz.	

### **Samenstelling Bestuur Oudervereniging**

Voorzitter: Carel Banse

Vice-voorzitter: Monique Allers

Secretaris: Christine Verkuijlen

Penningmeester: Muriella Wilbers:

Leden: Angelique Wijnhoven, Norin Bloemen, Marion Vrieswijk, Rob van Gemert, Yme Slippens, Lizette vd Burgt, Verona van Nuenen, Wilbert Neijmeijer.

## **6.6 Medezeggenschapsraad**

Sinds 1 februari 1982 bestaat in het onderwijs de Wet Medezeggenschap. Deze wet regelt de medezeggenschap van ouders en personeel op school. Op elke school is een medezeggenschapsraad actief.

De medezeggenschapsraad van Openbare Basisschool de Rietpluim heeft negen leden, waarvan acht met stemrecht; drie leden vertegenwoordigen de ouders van Locatie Oude Landen, 2 de ouders van de Locatie Van Duynhovenlaan en vier leden vertegenwoordigen het personeel. Voor onderwerpen die de organisatie van de school wezenlijk veranderen, is de instemming van de medezeggenschapsraad nodig.

De medezeggenschapsraad kan daarnaast altijd advies geven. In het reglement van de medezeggenschapsraad zijn de bevoegdheden verder vastgelegd.

Belangrijke beslissingen worden via de info bekend gemaakt. De vergaderingen zijn altijd openbaar. De leden houden contact met de eigen geleding; de leerkrachten via de personeelsvergadering en de ouders via contacten op hun eigen locaties en de oudervereniging. Twee leden - één personeelslid en één lid uit de oudergeleding - vertegenwoordigen de Rietpluim in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van PlatOO. Jaarlijks stelt de medezeggenschapsraad een jaarverslag op.

## 7. Roosters

### 7.1 Groepsverdeling

de Rietpluim - Hoofdlocatie

gr. 8	Harold Sweers
gr. 7	Peter de Groot Voorlopig Lia Ringburg op woensdag
gr. 6	Ton van Overbruggen/ Gemma Eerdmans
gr. 5	Marije van Gilse
gr. 4	Laura Koc Carolien van Dalsum
gr. 3	Andrea Dodebier Mieke Jansen
gr. 1/2	Patrice Goossens Ank Rijnaard
gr. 1/2	Janneke de Brouwer

de Rietpluim - locatie Oude Landen

gr. 8	Rogier van Dommelen Marijke Dekkers
gr. 8	Marc Strik Carolien van Dalsum
gr. 7	Toine van de Kerkhof Marijke Dekkers
gr. 7	Ralf Bloemers
gr. 6	Inge Jacobs Lenneke van Wiel (3)
gr. 6	Irene van den Oord Greet de Bruijn (2)
gr. 5	Bart van de Voort
gr. 5	Anke Swinkels
gr. 4	José Verberne Laura de Koning
gr. 3	Neelke van Katwijk
gr. 3	Loes van Kuijeren Anouk Somers Woensdag: de groepen 3 gezamenlijk bij juf Neelke en juf Mieke Jansen. Tot januari worden juf Anouk en juf Loes door juf Marlies vervangen
gr. 1/2	Henny van den Berg Yvonne van Erp
gr. 1/2	Céline Kronenburg

**7.2 Gymrooster**

de Rietpluim-Hoofdlocatie	gymdag	Gymzaal
Groep 8 men Harold	Maandag	Hongerman
Groep 7 men Peter /	Maandag	Hongerman
Groep 6 men Ton/ juf Gemma	Woensdag	Jacobushoek
Groep 5 juf Marije	woensdag	Hongerman
Groep 4 juf Laura Koç / juf Carolien	vrijdag	Hongerman
Groep 8 men Rogier / juf Marijke	Donderdag tot groep 3 gaat gymmen in Hongerman Vrijdag vanaf maart	Hongerman
Groep 8 men Marc / juf Carolien	Donderdag tot groep 3 gaat gymmen in Hongerman Vrijdag vanaf maart	Hongerman
Groep 7 men Ralf	donderdag	Hongerman
Groep 7 men Toine / juf Marijke	donderdag	Hongerman
Groep 6 juf Inge / juf Lenneke	Maandag	Hongerman
Groep 6 juf Irene / juf Greet	Maandag	Hongerman
Groep 5 Men Bart	Maandag	Hongerman
Groep 5 juf Anke	Maandag	Hongerman
Groep 4 juf Jozee / juf Laura de Koning	Vrijdag	Hongerman

## 7.3 Activiteitenkalender schooljaar 2011-2012

augustus		september		oktober		november	
1		1	trektocht gr. 7	1	5 t/m 15 10 kinder-	1	
2		2	trektocht gr. 7	2	7/40 boekenweek	2	ontvangst
3		3		3		3	
4	zomervakantie	4	3/36	4		4	
5		5	schoolfotoğraf informatieavond 1-2	5	ontvangst	5	
6		6	schoolfotoğraf informatieavond 3-4	6		6	11/45
7		7	ontvangst, informatieavond 5-6	7	atelier 1c	7	
8		8	informatieavond 7-8	8	Talentenkompas 7	8	
9		9		9	8/41	9	
10		10		10		10	
11	zomervakantie	11	4/37 thema 1	11		11	atelier 2a
12		12		12	studiedag	12	
13		13		13	groepsviering	13	12/46
14		14		14	atelier 1d	14	
15		15		15		15	
16		16		16	9/42	16	
17		17		17		17	verslagen mee
18	zomervakantie	18	5/38	18		18	ontvangst, atelier 2b
19		19		19		19	
20		20		20	inloopavond	20	13/47
21	1/34	21		21		21	oudergesprekken
22	studiemiddag va12.00u	22		22		22	oudergesprekken
23	studiemiddag va12.00u	23	ontvangst, atelier 1a	23	43	23	oudergesprekken
24		24		24		24	oudergesprekken
25	overdrachtsgesprekken	25	6/39	25		25	atelier 2c
26		26		26	herfstvakantie	26	
27		27		27		27	14/48
28	2/35	28		28		28	studiedag
29		29		29		29	
30	overdrachtsgesprekken	30	atelier 1b	30	10/44 thema 2	30	
31	trektocht gr. 7			31			

december		januari		februari		maart	
1		1	1	1		1	
2	ontvangst atelier 2d	2		2		2	
3		3		3	atelier 3c	3	
4	15/49	4	kerstvakantie	4		4	25/10
5	Sintviering	5		5	22/6	5	oudergesprekken
6	vrij	6		6	studiemiddag va12.00u	6	oudergesprekken
7		7		7	Cito-eindtoets, zwemtoernooi gr. 6	7	oudergesprekken
8	groepsviering	8	18/2 thema 3	8	Cito-eindtoets,	8	oudergesprekken
9		9		9	Cito-eindtoets zwemtoernooi gr. 6	9	
10	Tussenthema	10		10	ontvangst, atelier 3d	10	
11	16/50	11	ontvangst	11		11	26/11
12		12		12	23/7	12	
13		13		13		13	
14	ontvangst	14		14		14	ontvangst,
15	studiemiddag va12.00u	15	19/3	15		15	
16		16		16		16	studiedag
17		17		17	Carnavalsviering	17	
18	17/51	18	voorleesontbijt	18		18	27/12
19		19	vergadering	19	8	19	
20		20	atelier 3a	20		20	
21		21		21		21	
22	kerstviering	22	20/4	22	voorjaarsvakantie	22	
23		23	adviesgesprekken	23		23	atelier 4a
24		24	adviesgesprekken	24		24	
25	52	25	adviesgesprekken	25		25	28/13
26		26	adviesgesprekken	26	24/9 thema 4	26	
27		27	ontvangst, atelier 3b	27		27	
28	kerstvakantie	28		28		28	studiedag
29		29	21/5	29	ontvangst	29	groepsviering
30		30				30	ontvangst, atelier 4b
31		31				31	

april		mei		juni		juli	
1	29/14 entreetoets	1		1		1	27
2		2	meivakantie	2		2	zomervakantie
3		3		3	36/23	3	
4	inloopochtend nieuwe ouders	4		4		4	
5	inloopavond	5		5	A4D	5	
6	atelier 4c	6	32/19	6	ontvangst , A4D	6	
7	entreetoets	7		7	verslagen mee, A4D	7	
8	30/15 thema 5	8		8	A4D	8	
9	Tweede paasdag	9	sport en speldag	9		9	
10		10		10	37/24	10	
11	ontvangst, voetbaltoernooi 5/6	11		11		11	
12		12		12		12	
13	atelier 4d	13	33/20	13		13	
14	entreetoets	14		14		14	zomervakantie
15	31/16	15		15		15	
16		16		16	kampweek gr. 8	16	
17		17	Hemelvaart	17	38/25	17	
18	voetbaltoernooi 7/8	18		18	oudergesprekken	18	
19	schriftelijk verkeersexamen	19		19	oudergesprekken	19	
20		20	34/21	20	oudergesprekken	20	
21		21		21	dank-je- wel- viering oudergesprekken	21	
22	17	22		22	ontvangst	22	
23		23	ontvangst, praktisch verkeersexamen	23		23	zomervakantie
24		24	groepsviering	24	39/26	24	
25	meivakantie	25		25		25	
26		26		26	afsluitingsdag afscheidsavond OL	26	
27		27	35/22 thema 6	27	afscheidsavond HL	27	
28		28	2 <sup>e</sup> Pinksterdag	28		28	
29	18	29		29	studiedag	29	
30		30		30		30	
		31				31	

## 7.4 Team

				
Lia Ringburg directeur lia@derietpluim.nl	Sandra Swinkels adjunt-directeur sandra@derietpluim.nl	Nicole vd Weijer adjunct/ In-zorg nicole@derietpluim.nl	Janneke de Brouwer leerkracht gr 1-2 janneke@derietpluim.nl	Patrice Goossens leerkracht gr 1-2 patrice@derietpluim.nl
				
Ank Rijnaard leerkracht gr 1-2 ank@derietpluim.nl	Andrea Dodebier leerkracht gr 3 andrea@derietpluim.nl	Laura Koc leerkracht gr 4 laura.koc@derietpluim.nl	Marije van Gilse leerkracht gr 5 marije@derietpluim.nl	Ton van Overbruggen leerkracht gr 6 <a href="mailto:ton@derietpluim.nl">ton@derietpluim.nl</a>
				

<p>Gemma Eerdmans leerkracht gr 6 gemma@derietpluim.nl</p>	<p>Peter de Groot leerkracht gr 7 peter@derietpluim.nl</p>	<p>Harold Sweers leerkracht gr 8 harold@derietpluim.nl</p>		
--	--	--	--	--

				
Celine Kronenburg leerkracht gr 1-2 celine@derietpluim.nl	Henny van den Berg leerkracht gr 1-2 henny@derietpluim.nl	Yvonne van Erp leerkracht gr 1-2 yvonne@derietpluim.nl	Neelke van Katwijk leerkracht gr 3 neelke@derietpluim.nl	Anouk Somers leerkracht gr 3 anouk@derietpluim.nl
				
Loes van Kuijeren leerkracht gr 3 loes@derietpluim.nl	Jozee Verberne leerkracht gr 4 jozee@derietpluim.nl	Laura de Koning leerkracht gr. 4 laura.koning@derietpluim.nl	Bart van der Voort leerkracht gr 5 bart@derietpluim.nl	Anke Swinkels leerkracht gr 5 anke@derietpluim.nl
				
Inge Jacobs leerkracht gr 6 inge@derietpluim.nl	Lenneke van de Wiel leerkracht gr 6 lenneke@derietpluim.nl	Irene van den Oord leerkracht gr 6 irene@derietpluim.nl	Greet de Bruijn leerkracht gr 6 greet@derietpluim.nl	Toine van de Kerkhof leerkracht gr 7 toine@derietpluim.nl

				
Marijke van de Sande leerkracht gr 7-8 marijke@derietpluim.nl	Ralf Bloemers leerkracht gr 7 ralf@derietpluim.nl	Marc Strik leerkracht gr 8 marc@derietpluim.nl	Carolien van Dalsum leerkracht gr 4-8 carolien@derietpluim.nl	Rogier van Dommelen leerkracht gr 8 rogier@derietpluim.nl
				
Marij Verheijden onderwijsassistente	Mieke Jansen onderwijsassistente	Edith van Dijck leerlingbegeleider schoolcontactpersoon		
				
Marijn Peters conciërge	Stefan de Jong conciërge	Ingrid van de Goor administratie ingrid@derietpluim.nl	Anita Visser administratie anita@derietpluim.nl	

## 7.5 Adressen

<b>Instanties</b>		
PlatOO; bestuur openbaar onderwijs Wethouder Van Nunenstraat 12a, 5706 TK 0492-392112 <a href="http://www.platoo.nl">www.platoo.nl</a>	Gemeente Nuenen c.a. Papenvoort 15 5671 CP Nuenen tel: 040 – 2631631	GGD Geldrop – Valkenswaard De Callenburgh 2 5701 PA Helmond 0492-584888
Landelijke klachtencommissie Postbus 162 3440 AD Woerden tel: 0348-405245 fax: 0348-405244 <a href="http://www.lgc-lkc.nl">www.lgc-lkc.nl</a>	Fontys Fydes Adviseurs in opvoeding en onderwijs Lismortel 25 Postbus 347 5600 AH Eindhoven tel: 0877-872200	Inspectie van het onderwijs Mw. drs. J.A.W.M de Bekker of Mw. M.H.W.M. Danse Kantoor Eindhoven Postbus 530 5600 AM Eindhoven tel: 040-2197000
Meldpunt vertrouwensinspecteurs tel : 0900-1113111	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) LEVgroep Nuenen Berg 22 5671 CC Nuenen tel: 040-2831675 fax: 040-2840533 E-mail: e.vangils@levgroep.nl	

<b>Medezeggenschapsraad</b>		
Oudergeleding OL	Oudergeleding HL	Teamgeleding
Ivonne Heijmen-Versteegen (vice-voorzitter) Suzan van Lit-Rijnders (plaatsingscommissie) Kitty Meulendijks (GMR)	Joan Prins (voorzitter) Myriam Oldenziel	Patrice Goossens (secretaris) Irene van den Oord Gemma Eerdmans (GMR) Harold Sweers <a href="mailto:mr@derietpluim.nl">mr@derietpluim.nl</a>
<b>Dagelijks bestuur oudervereniging</b>	Oudergeleding HL	
Oudergeleding OL	Carel Banse (voorzitter) Christine Verkuijlen (secretaris) Muriella Wilbers (penningmeester)	Rekeningnummer oudervereniging 13.74.63.928 Rabobank Son & Breugel en Nuenen t.n.v. Oudervereniging OBS de Rietpluim te Nuenen omschrijving: voor en achternaam (oudste) kind + groep
Monique Allers (vice-voorzitter)		

<b>Sportlocaties:</b>		
Gymzaal Jacobushoek Jacobushoek 7 5672 AZ Nuenen 040-2834346	Sporthal De Hongerman Hoge Brake 3 5672 GJ Nuenen 040-2834751	Zwembad De Drietip Sportlaan 4/6 6571 GR Nuenen 040-2832970

## Index

Aanmelding .....	29	ontwikkelingsgericht onderwijs.....	11, 17, 19
ateliers .....	21	Openbare school.....	10
basisonwikkeling.....	11, 12, 36	ouderhulp .....	22, 46
bestuur .....	24	oudervereniging .....	33, 47, 59
Calamiteitenplan.....	35	Oudervereniging .....	46
Cito-eindtoets .....	37	Plaatsingsbeleid.....	29
continuooster.....	18, 29, 32	resultaten van de school.....	37
creatieve ochtenden .....	21	schoolfotoğraf .....	49
DOBA.....	41, 59	schoolkamp.....	34
eetgroepen .....	32	sociaal culturele praktijk.....	19
excursies.....	19, 34, 46, 47, 50	Speciaal Basisonderwijs .....	29
fietsen .....	22, 30, 46	sponsoring.....	35, 36
financiële bijdrage.....	47	studenten .....	27
GGD.....	44	trektocht .....	34
gymmen.....	21, 22	Vakantierooster .....	31
huiswerk.....	22	Verjaardagen	
info .....	26, 31, 46, 47, 48	Kinderen .....	32
informatie-avond.....	46, 47	Leerkrachten.....	33
Kernwaarden .....	13	verslagje(s).....	29, 37
kring .....	20	verzekeringen.....	35
Lestijden .....	29, 32	viering.....	14, 18, 21, 46
medezeggenschapsraad .....	36, 51, 59	Visie .....	11
methodes .....	17	voortgezet onderwijs .....	29, 37, 38
Missie.....	11	Ziekte en verlof .....	30
Omgangsregels .....	15	Zorgstructuur.....	39
ontvangst .....	46	zwemmen.....	30